

# TAKLIMAT TENDER

KERJA-KERJA PENGGANTIAN DAN PEMASANGAN BARU SISTEM PENYAMAN UDARA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN UNTUK NAIKTARAF AKADEMI PEMBANGUNAN BELIA MALAYSIA, BATU GAJAH, PERAKEMBINA BARU MASJID KAMPUNG CHANGKAT LARANG MUKIM ULU KINTA (LAHAT), PERAK

Oleh  
JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK



# GRED / KATEGORI /PENGKHUSUSAN / TARAF / JENIS SYARIKAT

- II) BERDAFTAR DENGAN CIDB :Gred G3
- III) Kategori :ME
- IV) Pengkhususan :M01
- V) Tender Terbuka Bumiputera
- VI) T1

# TEMPOH SIAP MAKSIMUM

- TEMPOH SIAP MAKSIMUM YANG DITETAPKAN ADALAH 20 MINGGU.

# PENJUALAN DOKUMEN TENDER ATAS TALIAN

Petender hendaklah mengambil perhatian bahawa Dokumen Tender untuk projek ini akan dijual secara salinan lembut (*softcopy*) di atas talian.

Dokumen Tender hanya akan dijual kepada petender yang layak berdasarkan kepada maklumat pendaftaran yang dikemukakan oleh petender melalui **Borang Saringan Wajib**.

Petender yang layak akan menerima nombor akaun melalui e-mel untuk membuat pembayaran secara atas talian dalam tempoh penjualan yang telah ditetapkan. Pembayaran secara atas talian yang dibenarkan adalah secara transaksi segera (*instant transfer*) sahaja dan bukti transaksi perlu dikemukakan melalui e-mel sebagai slip bayaran.

**PETENDER HENDAKLAH MENGEMUKAKAN RESIT PEMBAYARAN DI DALAM SAMPUL YANG BERASINGAN SEMASA MENGEMUKAKAN DOKUMEN TENDER SEBELUM ATAU PADA TARIKH TUTUP TENDER.**

**Nota : Petender hendaklah merujuk Arahan Kepada Petender untuk maklumat terperinci.**

## **BORANG-BORANG MAKLUMAT YANG PERLU DILENGKAPI OLEH PETENDER**

- |                  |   |  |
|------------------|---|--|
| <b>BORANG A</b>  | - | <b>Surat Pengakuan Kebenaran<br/>Maklumat dan Kesahihan Dokumen<br/>Yang Dikemukakan Oleh Petender</b> |
| <b>BORANG B</b>  | - | <b>Maklumat Am dan Latar Belakang<br/>Petender</b>   |
| <b>BORANG C</b>  | - | <b>Data Kewangan</b>   |
| <b>BORANG CA</b> | - | <b>Laporan Bank/Institusi Kewangan<br/>Mengenai Kemudahan Kredit</b>                                   |
| <b>BORANG D</b>  | - | <b>Senarai Kerja/Kontrak Semasa Petender</b>   |
| <b>BORANG DA</b> | - | <b>Laporan Prestasi Kerja Semasa Petender</b>  |

## **BORANG-BORANG MAKLUMAT YANG PERLU DILENGKAPI OLEH PETENDER (SAMB..)**

- BORANG E** - **Rekod Pengalaman Kerja Petender**
- BORANG F** - **Surat Akuan Pembida (WAJIB diisi,  
sekiranya gagal tender akan ditolak)**

# DOKUMEN MEJA TENDER

Dokumen Meja Tender juga akan dipamerkan secara salinan lembut (*softcopy*) di atas talian yang boleh dicapai oleh Petender selepas pautan dikemukakan melalui e-mel kepada Petender.

# SOP SEKTOR PEMBINAAN (COVID -19)

- Semua Kontraktor perlu merujuk dan mematuhi SOP Sektor Pembinaansempena **Perintah Kawalan Pergerakan (PKP)** yang dikeluarkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN)
  - \* tertakluk kepada SOP semasa
- SOP ini boleh dicapai melalui Portal CIDB Malaysia



# PENYERAHAN TENDER SECARA SERAHAN TANGAN/ KURIER

- Petender adalah **DIWAJIBKAN** memuat turun, mengisi, melengkap, mencetak dan **MENGEMBALIKAN SECARA SALINAN KERAS (HARDCOPY)**. Dokumen Tender hendaklah dilengkapkan dan dimasukkan di dalam sampul serta dilakrikan tanpa meletakkan tanda pengenalan Petender pada bahagian luar sampul surat tersebut. Sampul surat yang berlakri tersebut hendaklah dicatatkan dengan nama projek berikut di bahagian atas sebelah kanan iaitu:

## **KERJA-KERJA PENGGANTIAN DAN PEMASANGAN BARU SISTEM PENYAMAN UDARA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN UNTUK NAIKTARAF AKADEMI PEMBANGUNAN BELIA MALAYSIA, BATU GAJAH, PERAK**

dan dihantar melalui **Syarikat Penghantaran (Kurier) Sahaja** kepada:

**Juruukur Bahan Penguasa  
Tingkat 1, Bahagian Kontrak & Ukur Bahan,  
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak,  
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab,  
30000 IPOH.**

tidak lewat atau pada pukul 5.00 petang pada Tarikh Tutup Tender. Petender adalah dinasihatkan untuk mengemukakan Dokumen Tender lebih awal daripada Tarikh Tutup Tender. Mana-mana Tender yang sampai selepas masa dan tarikh yang ditetapkan, atas sebarang sebab dan alasan tidak akan dipertimbangkan. Tanpa sebarang obligasi, Kerajaan tidak bertanggungjawab ke atas mana-mana Tender yang telah dihantartetapi didapati hilang atau lewat diterima.

**SEKIAN,  
TERIMA KASIH**



**KERJA-KERJA PENGGANTIAN DAN PEMASANGAN BARU SISTEM  
PENYAMAN UDARA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN BAGI  
NAIKTARAF AKADEMI PEMBANGUNAN BELIA MALAYSIA BATU GAJAH,  
PERAK**



Akademi Pembangunan Belia Malaysia (APBM) terletak di KM21, Leburaya Ipoh-Lumut, Siputeh, Perak. APBM ini merupakan sebuah Jabatan di Kementerian Belia Dan Sukan yang menjalankan kursus-kursus berkaitan dengan keusahawanan kepada para belia di seluruh Malaysia.

- APBM dilengkapi dengan sistem penyaman udara yang akan dibuat penggantian dan pemasangan baru di bangunan-bangunan seperti berikut:

Bil	Bangunan	Sistem Penyaman Udara	Jumlah Unit
1	Blok Pentadbiran (3 Tingkat)	a) Wall Mounted b) Ceiling Cassette	a) 26 unit b) 9 unit
2	Blok Kuliah A & B (2 Tingkat)	a) Centralize (Air Cooled Split Ducted) b) Ceiling Cassette c) Wall Mounted	a) 1 unit (300,000 Btu/hr) b) 32 unit c) 10 unit
3	Auditorium Dan Business Centre (2 Tingkat)	a) Centralize (Air Cooled Split Ducted) b) Ceiling Mounted	a) 1 unit (400,000 Btu/hr) b) 2 unit
4	Blok Asrama Tun Perak Dan Tun Fatimah (3 Tingkat)	a) Wall Mounted (Pemasangan Baru) b) Wall Mounted c) Ceiling Mounted	a) 32 unit b) 56 unit c) 4 unit
5	Dewan Serbaguna	a) Ceiling Mounted (Pemasangan Baru)	a) 14 unit
6	Ruang Makan VIP	a) Ceiling Mounted (Pemasangan Baru)	a) 4 unit



# Skop Kerja

- Menjalankan kerja – kerja penggantian dan pemasangan baru sistem penyaman udara
  
- 1. Membuka unit-unit penyaman udara yang lama seperti disenaraikan.
  
- 2. Mengganti dan memasang unit-unit penyaman udara yang baru.
  
- 3. Memasang baru unit-unit penyaman udara di lokasi-lokasi baru.
  
- 4. Menguji, mengujiterima dan mentauliah semua unit-unit yang diganti dan dipasang baru.



# Pelan Tapak APBM



## Petunjuk:

BP – Blok Pentadbiran

BKA – Blok Kuliah A

BKB – Blok Kuliah B

AD – Auditorium

DS – Dewan  
Serbaguna

KF - Kafeteria

ATF – Asrama Tun Fatimah

ATP – Asrama Tun Perak

DM – Dewan Makan

RMV – Ruang Makan VIP

# Blok Pentadbiran





# Blok Kuliah A & B





# Asrama Tun Perak Dan Tun Fatimah



# Asrama Tun Perak Dan Tun Fatimah



# Auditorium





# Dewan Serbaguna



# Dewan Serbaguna



# Pegawai Perhubungan JKR dan Pihak Pelanggan (APBM)

Bil.	Nama	Alamat	No. Telefon/ faksimili
1.	Shamsul Rohaizad bin Saad	Pejabat JKR Bahagian Kejuruteraan Mekanikal Ipoh	019 3871577
2.	Azlan bin Hussain	Akademi Pembangunan Belia Malaysia (APBM)	019 4744479