

NO. SIRI : .....



**JABATAN KERJA RAYA  
PERAK DARUL RIDZUAN**

**DOKUMEN SEBUT HARGA**

PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN  
BERPAKAIAN SERAGAM TANPA SENJATA,  
24 JAM DI IBU PEJABAT  
JABATAN KERJA RAYA  
NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN  
BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

**NO. SEBUT HARGA :  
PKR.PK.400-10/2-2/2024**

**PENYEBUT HARGA DIKEHENDAKI MEMBACA  
DAN MEMAHAMI KESELURUHAN BUTIR-BUTIR  
YANG TERKANDUNG DI DALAM DOKUMEN  
SEBUT HARGA INI SEBELUM MENGISINYA.  
PENYEBUT HARGA YANG MEMBUAT KESILAPAN  
DAN TIDAK MEMATUHI MANA - MANA FASAL  
DI DALAM DOKUMEN INI AKAN MENYEBABKAN  
SEBUT HARGA INI TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**

**JAUHI DARIPADA AMALAN RASUAH**



## KANDUNGAN

<b>BIL.</b>	<b>PERKARA</b>	
1.	Kenyataan Tawaran Sebutharga	
2.	Arahan Kepada Penyebutharga	
3.	Senarai Semak Penghantaran Dokumen	
4.	Spesifikasi Umum	
5.	Jadual Harga Tawaran (Jadual I)	
6.	Borang Sebutharga	
7.	Lampiran Q	
8.	Syarat-Syarat Am	
9.	Senarai Pengalaman	
10.	Surat Akuan Pembida	





## KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA

Tawaran adalah dipelawa dikalangan syarikat yang berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** dalam bidang berkaitan untuk menyertai sebutharga seperti berikut:-

NO. SEBUTHARGA	TAJUK	KOD BIDANG BEKALAN
PKR.PK. 400-10/2 – 2/2024	<b>PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN BERPAKAIAN SERAGAM TANPA SENJATA, 24 JAM DI IBU PEJABAT, JABATAN KERJA RAYA PERAK DARUL RIDZUAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN</b>	220801

2. Pembekal yang berminat untuk turut serta dalam tawaran sebutharga ini bolehlah mendapatkan dokumen sebutharga Bahagian Pentadbiran di Aras 5, Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Perak Darul Ridzuan, Ipoh dalam waktu pejabat dan boleh di muat turun di laman web [www.jkrperak.gov.my](http://www.jkrperak.gov.my).

3. Tiap-tiap Borang Sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan dan ditulis dengan perkataan "**Sebutharga PKR.PK.(S) 400-10/2 - 2/2024**" di sudut kiri dan dimasukkan kedalam Peti Sebutharga kepada alamat berikut :-

**Pengarah Kerja Raya  
Jabatan Kerja Raya Perak,  
Aras 5, Bahagian Pentadbiran,  
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab,  
30000 IPOH.**

Sebutharga ditutup tidak lewat dari jam **12.00 tengahari** pada **19 JANUARI 2024 (Jumaat)**

4. Ahli Jawatankuasa Sebutharga Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Perak, Ipoh tidak terikat kepada sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga danke putusan Ahli Jawatankuasa adalah muktamad.

5. Sebutharga yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan dan sebarang kesilapan dalam pengisian borang juga tidak akan dilayan.

( **DATO' Ir. HAJI HAMDAN BIN ALI** )

Pengarah Kerja Raya  
Perak Darul Ridzuan.

Tarikh :



## ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

### 1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUTHARGA

- (a) Kerajaan tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebutharga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.
- (b) Kerajaan berhak menawarkan sebutharga ini kepada lebih dari satu(1) pembekal.

### 2. DOKUMEN SEBUTHARGA

Dokumen sebutharga boleh diperolehi pada waktu pejabat di alamat:

Jabatan Kerja Raya Negeri Perak  
Aras 5, Bahagian Pentadbiran  
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab  
3000 IPOH

### 3. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUTHARGA

- 3.1 Sebutharga hendaklah dibuat di atas borang-borang yang telah disediakan dan selepas ini dipanggil dokumen sebutharga. Dokumen sebutharga yang lengkap adalah mengandungi perkara-perkara berikut:
  - (a) harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebutharga;
  - (b) senarai kerja dalam tangan;
  - (c) jadual kadar harga (jika ada); dan
  - (d) Spesifikasi (jika ada)
- 3.2 Penyebut harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam dokumen sebutharga serta menyemak kandungan dokumen sebutharga dengan teliti sebelum mengisi borang-borang sebutharga.
- 3.3 Borang sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan yang disediakan. Borang tersebut hendaklah seboleh-bolehnya ditaip. Jika ditulis tangan, tulisan hendaklah jelas dan boleh dibaca.
- 3.4 Setiap pembetulan atau pindaan yang dibuat hendaklah ditandatangani ringkas dan dicop dengan cop rasmi syarikat setentang dengan pembetulan atau pindaan tersebut.

### 4. PENYERAHAN DOKUMEN SEBUTHARGA

- 4.1 Borang-borang yang perlu dikembalikan dan dokumen yang perlu disertakan adalah seperti berikut:
  - 4.1.1 borang sebutharga yang terdapat dalam dokumen sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran, tempoh siap, ditandatangani dan diturunkan cop rasmi syarikat.





No. Sebutharga

PKR.PK. 400-10/2 – 2/2024

- 4.1.2 **salinan sah Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia** yang belum tamat tempoh;
- 4.1.3 **Borang Sebutharga** yang telah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran dan tempoh siap ditandatangani;
- 4.1.4 **salinan Penyata Akaun Bank** bagi tiga (3) bulan terakhir (Oktober 2023, November 2023 dan Disember 2023);
- 4.1.5 **senarai Semakan** dokumen sebutharga; dan
- 4.1.6 mengemukakan **katalog** untuk rujukan Jawatan Kuasa Sebutharga.
- 4.2 Dokumen sebutharga yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlakri dan ditanda pada bahagian atas sebelah kiri sampul surat itu seperti berikut:
- Kod sebutharga : **PKR.PK. 400-10/2 – 2/2024**
- Tajuk Sebutharga : Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Berpakaian Seragam Tanpa Senjata, 24 Jam di Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Negeri Perak Darul Ridzuan Bagi Tempoh Dua (2) Tahun.
- Alamat : Jabatan Kerja Raya Negeri Perak  
Aras 5, Bahagian Pentadbiran  
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab  
**30000 IPOH**
- 4.3 Penyebutharga yang tidak mengemukakan dokumen seperti di para 4.1 **akan ditolak**.
- 4.4 Sebutharga yang dihantar melalui serahan tangan hendaklah dimasukkan sendiri oleh penyebutharga ke dalam Peti Sebut harga yang disediakan di **Jabatan Kerja Raya Perak, Bahagian Pentadbiran, Aras 5, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000 Ipoh pada waktu pejabat tidak lewat daripada tarikh dan masa yang telah ditetapkan. Sebutharga yang lewat tidak akan diterima.**
- 4.5 Jabatan Kerja Raya Negeri Perak tidak akan bertanggungjawab di atas kehilangan dokumen-dokumen sebutharga yang dihantar :
- (i) Serahan Tangan  
Dokumen sebutharga dimasukkan ke dalam peti sebutharga yang salah; atau
- (ii) Pos/Agan Penghantaran  
Hilang semasa dalam perjalanan pos atau penghantaran.
- 4.6 Penyebutharga menanggung semua kos yang terlibat berhubung dengan sebutharga yang disertainya.

(DATO' Ir. HJ. HAMDAM BIN ALI)  
Pengarah Kerja Raya  
Perak Darul Ridzuan.



## SENARAI SEMAK

Sila tandakan  bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	SYARIKAT	JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Akaun Pendaftaran Syarikat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi bulan :- Oktober 2023 November 2023 Disember 2023	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.	Borang sebutharga telah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran, tempoh siap dan ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Lampiran A dilengkapkan dengan harga.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Lampiran Q diisi dan dilengkapkan jumlah keseluruhan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Senarai pengalaman kerja telah dan sedang dilaksanakan serta surat tawaran kontrak daripada institusi berkenaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Surat Akaun Pembida diisi dan dilengkapkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Katalog yang berkaitan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p><b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b></p> <p>Saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan :                  Nama :                  Jawatan :                  Tarikh :</p>	<p><b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b></p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda <input checked="" type="checkbox"/> kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada)</p> <p>Tandatangan :                  Nama :                  Jawatan :                  Tarikh :</p> <p>Tandatangan :                  Nama :                  Jawatan :                  Tarikh :</p>
--	---



No. Sebutharga
----------------

<b>PKR.PK. 400-10/2 – 2/2024</b>
----------------------------------

## SPESIFIKASI UMUM

### 1. TUJUAN

Tujuan spesifikasi adalah untuk memberi penerangan kepada penyebutharga mengenai sebutharga bagi Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Berpakaian Seragam Tanpa Senjata, 24 jam di Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Perak Darul Ridzuan bagi tempoh dua (2) tahun

### 2. SKOP PERKHIDMATAN

Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Berpakaian Seragam Tanpa Senjata, 24 jam di Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Perak Darul Ridzuan bagi tempoh dua (2) tahun

### 3. DEFINISI KERJA

Keselamatan Berpakaian Seragam Tanpa Senjata, 24 jam di Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Perak Darul Ridzuan

4. Penyebutharga hendaklah memastikan perkhidmatan yang dibekalkan mengikut spesifikasi. Penyebutharga akan dikenakan **penalti** sekiranya perkhidmatan yang dijanjikan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan.





No. Sebut Harga: PKR.PK. 400-10/2-2/2024

Jadual 1

**JADUAL TAWARAN HARGA BAGI SEBUTHARGA PERKHIDMATAN  
KAWALAN KESELAMATAN BERPAKAIAN SERAGAM TANPA SENJATA 24 JAM  
DI IBU PEJABAT, JABATAN KERJA RAYA PERAK DARUL RIDZUAN**

1. Harga tawaran daripada syarikat kami/saya adalah:

- i. Kadar harga sebulan RM.....
- ii. Jumlah harga bagi 24 bulan RM.....

Perhatian:

Kadar harga sebulan adalah sama dengan kadar harga dalam Asas Perkiraan  
Harga di **Lampiran F1**.

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Cop Rasmi Syarikat :







No. Sebut Harga: PKR.PK. 400-10/2-2/2024

Lampiran F1

ASAS PERKIRAAN HARGA
SEBUT HARGA PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERPAKAIAN SERAGAM TANPA SENJATA 24 JAM
DI IBU PEJABAT, JABATAN KERJA RAYA
PERAK DARUL RIDZUAN

1. Jumlah pekerja yang akan ditempatkan dalam perkhidmatan kawalan keselamatan ialah sebanyak 1 orang Penyelia dan 4 orang pekerja:

1.1 Gaji Penyelia : 1 x RM..... seorang sebulan : RM..... sebulan

1.2 Gaji Pekerja : 4 x RM..... seorang sebulan : RM..... sebulan

Jumlah Kos Gaji : RM..... sebulan

2. Caruman KWSP - 12% daripada jumlah gaji RM..... sebulan

3. Caruman PERKESO - 1.5% daripada jumlah gaji RM..... sebulan

4. Kos peralatan (termasuk harga belian dan keuntungan) RM..... sebulan

5. Kos penyelenggaraan peralatan RM..... sebulan

6. Kos pengurusan (Termasuk bayaran kerja lebih masa, pakaian seragam pekerja dan lain-lain) RM..... sebulan

7. Keuntungan RM..... sebulan

8. Jumlah perbelanjaan sebulan RM..... sebulan

JUMLAH SEBENAR KOS SEBULAN RM..... sebulan

JUMLAH SEBENAR KOS SETAHUN RM..... setahun

Tandatangan :

Nama :

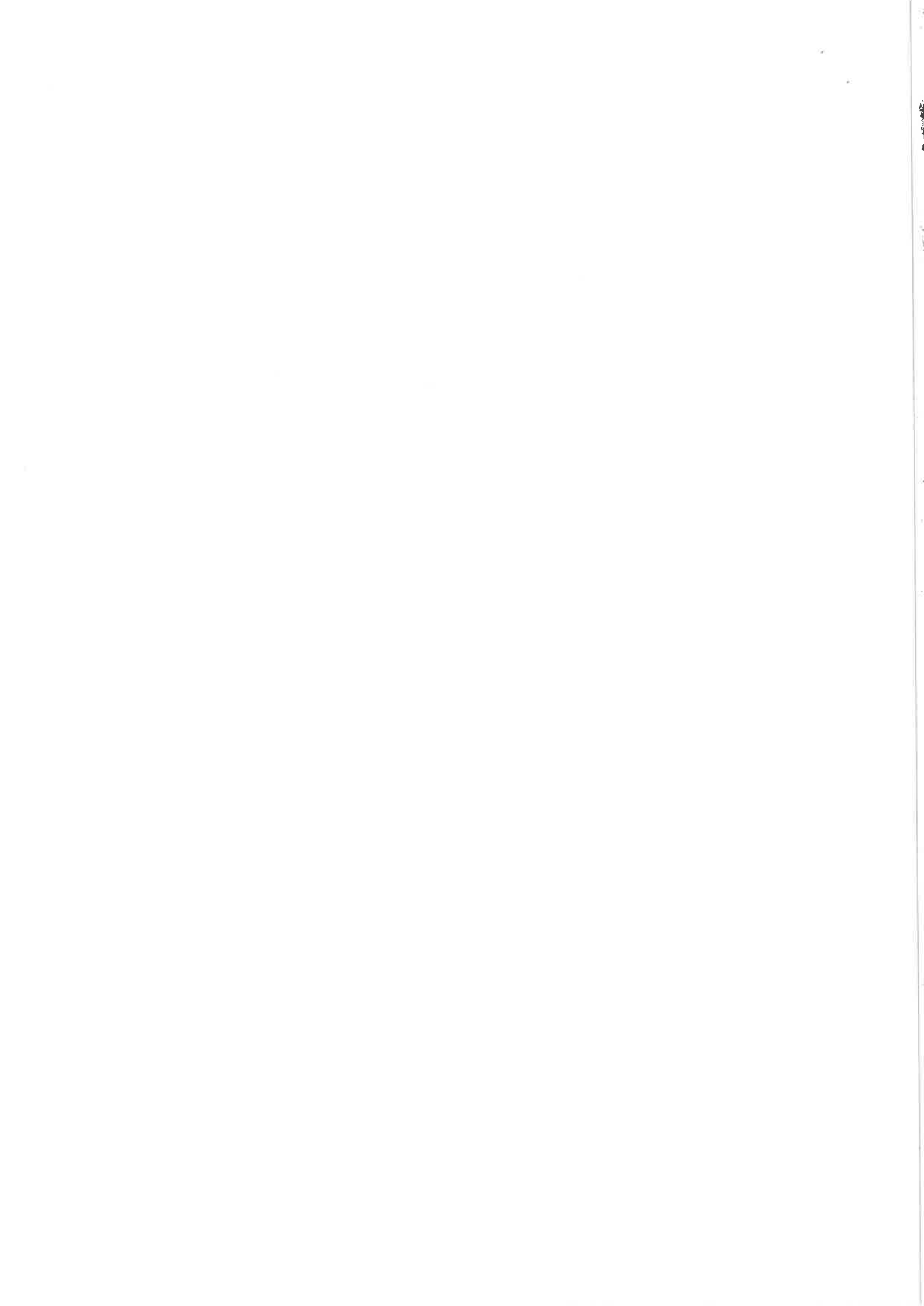
Jawatan :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

.....

Cop Rasmi Syarikat





No. Sebut Harga: PKR.PK. 400-10/2-2/2024

Lampiran F2

**SENARAI PERALATAN YANG DIGUNAKAN DALAM PERKHIDMATAN  
KAWALAN KESELAMATAN BERPAKAIAN SERAGAM TANPA SENJATA 24 JAM  
DI IBU PEJABAT, JABATAN KERJA RAYA PERAK DARUL RIDZUAN**

**SENARAI PERALATAN**

Peralatan-peralatan yang akan digunakan oleh syarikat sekiranya ditawarkan Sebut Harga ini bagi Perkhidmatan Kawalan Keselamatan di Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Perak adalah seperti:

	<b>Bilangan</b>
1. Cota	: .....
2. Lampu suloh	: .....
3. Baju hujan	: .....
4. Wisel	: .....
5. Alat tulis	: .....
6. Jam penjaga (Watchmen Clock)	: .....
7. Lain-lain peralatan yang ditawarkan/ Dicadangkan ( <i>Nyatakan</i> )	: ..... ..... .....

Nama : .....

Tandatangan : .....

Cop Syarikat :



No. Sebutharga
<b>PKR.PK. 400-10/2 – 2/2024</b>

**BORANG SEBUTHARGA**

Saya dengan ini menawarkan perkhidmatan sebutharga kawalan keselamatan berpakaian seragam tanpa senjata, 24 jam di ibu pejabat, Jabatan Kerja Raya Perak Darul Ridzuan bagi tempoh dua (2) tahun dengan jumlah harga sebanyak RM.....  
(Ringgit Malaysia:.....)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam tempoh ..... minggu dari tarikh Pesanan Kerajaan (LO).

.....  
**Tandatangan Pembekal**

Tarikh : .....

Nama : .....

No. K/P : .....

Syarikat : .....

Alamat : .....

No. Telefon Pejabat : .....

No. Telefon Bimbit : .....

.....  
**Tandatangan Saksi**

Tarikh : .....

Nama : .....

No. K/P : .....

Alamat : .....

.....  
Meterai atau Cop Pembekal



**LAMPIRAN Q  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila nyatakan  
nombor ini

No. Sebutharga
PKR.PK. 400-10/2 – 2/2024

**KERAJAAN MALAYSIA  
NEGERI PERAK**

**SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN BERPAKAIAN SERAGAM  
TANPA SENJATA, 24 JAM DI IBU PEJABAT, JABATAN KERJA RAYA PERAK DARUL RIDZUAN BAGI  
TEMPOH DUA (2) TAHUN**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebutharga.

Kepada : .....

Pelawaan sebutharga dikeluarkan oleh:

**Pengarah Kerja Raya**

**Jabatan Kerja Raya**

**Perak Darul Ridzuan.**

No. Telefon : .....

**No. Telefon : 05- 245 4041**

No. Pendaftaran Kewangan : .....

No. Pendaftaran Taraf Bumiputra : .....

Kod Bidang Pendaftaran : **220801**

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan dan lampiran yang disertakan.

1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan **menggunakan pengangkutan sendiri.**

1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki **90 hari selepas Pesanan Tempatan(LO)** diterima.

1.3 Alamat pengiriman: **Jabatan Kerja Raya Negeri Perak, Bahagian Pentadbiran, Aras 5, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000 Ipoh.**

1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebutharga **PKR.PK. 400-10/2 – 2/2024.**

1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga yang berkenaan seperti alamat di atas sebelum atau pada **19 JANUARI 2024 (Jumaat), jam 12.00 tengah hari.**

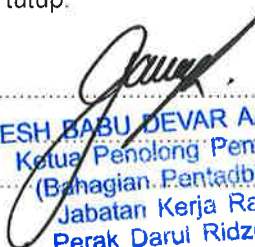
1.6 Tempoh sah laku sebutharga adalah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh :

Tandatangan : .....

Nama Pegawai : .....

Jawatan : .....

  
**GANESH BABU DEVAR AL KUPPAN**  
Ketua Penolong Pengarah  
(Bahagian Pentadbiran)  
Jabatan Kerja Raya  
Perak Darul Ridzuan





No. Sebutharga
PKR.PK. 400-10/2 – 2/2024

**LAMPIRAN Q  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bil.	Perihal Bekalan / Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk Diisi Oleh Jabatan				Untuk Diisi Oleh Penyebutharga	
1.	PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN BERPAKAIAN SERAGAM TANPA SENJATA, 24 JAM DI IBU PEJABAT, JABATAN KERJA RAYA PERAK DARUL RIDZUAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN				
<b>Lengkapkan Jadual I</b>					
				<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih.
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah .....

Saya dengan ini menawarkan diri untuk membekalkan bekalan/ perkhidmatan di atas dengan harga RM..... ..tertakluk kepada di dalam Dokumen Sebutharga.

Tandatangan  
 Penyebut Harga : .....  
 Nama : .....  
 No. K/P : .....  
 Alamat Syarikat : .....  
 Tarikh : .....

Cop Syarikat :

**Mustahak: Lihat syarat-syarat am di belakang (untuk bekalan sahaja)**





No. Sebut Harga: **PKR.PK. (S) 400-10/2-2/2024**

**Lampiran A**

## **SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA**

Penyebut Harga dikehendaki mematuhi sepenuhnya Syarat-Syarat Am Sebut Harga apabila menyertai Sebut Harga ini. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat di bawah ini membolehkan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Penyebut Harga ditolak.

### **1. KELAYAKAN MEMASUKI SEBUT HARGA**

- 1.1 Syarikat yang menyertai Sebut Harga ini mestilah terlebih dahulu berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam bidang Kawalan Keselamatan (perlu lesen KDN) (**Kod 220801**) dan masih sah tempoh pendaftarannya semasa syarikat yang akan berjaya memulakan kerja-kerja kontrak. Salinan sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan hendaklah disertakan bersama-sama dengan dokumen Sebut Harga ini. Jika tempoh pendaftaran telah atau hampir tamat, Penyebut Harga hendaklah mengemukakan salinan surat daripada Kementerian Kewangan yang menyatakan bahawa permohonan untuk lanjutan/pembaharuan tempoh pendaftaran telah dibuat.
- 1.2 Syarikat Kawalan Keselamatan mestilah memiliki lesen, permit atau kebenaran menjalankan perkhidmatan kawalan keselamatan yang sah dan berkuat kuasa yang dikeluarkan oleh Kementerian Dalam Negeri (KDN) sebelum menjalankan perkhidmatan; dan
- 1.3 Syarikat adalah merupakan anggota Persatuan Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Malaysia (PPKKM) sebagai ahli yang sah.



No. Sebut Harga: **PKR.PK. (S) 400-10/2-2/2024**

---

1.4 Semua borang-borang berhubung dengan tender hendaklah ditandatangani oleh orang yang diberi kuasa oleh Penyebut Harga. Mana-mana borang yang tidak bertandatangan dan dicop rasmi Penyebut Harga akan ditolak daripada pertimbangan.

## **2. DOKUMEN SEBUT HARGA**

2.1 Hanya dokumen Sebut Harga yang dikeluarkan oleh Jabatan Kerja Raya Perak sahaja akan diterima. Lain-lain borang tidak diterima kecuali sebagai tambahan kepada borang yang asal.

2.2 Tiap-tiap helai borang Sebut Harga yang digunakan (termasuk borang tambahan) mestilah ditandatangani di bawah dan setiap borang mestilah diberi nombor muka surat yang bersiri mengikut susunannya.

2.3 Sebarang pindaan yang dibuat ke atas mana-mana ruangan mestilah dipotong dan ditandatangan ringkas setentang dengan apa-apa perubahan yang dibuat.

## **3. HARGA TAWARAN**

3.1 Harga tawaran yang ditawarkan adalah termasuk semua kos seperti kos tenaga kerja, pengangkutan, perkhidmatan, peralatan dan lain-lain yang bersangkutan dengan Perkhidmatan Kawalan Keselamatan, Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Perak .

3.2 Kos tenaga kerja perlu mengikut Pelaksanaan Perintah Gaji Minimum 2022 bagi pekerja sektor swasta berkuatkuasa **27 April 2022**. Kadar gaji minimum baharu yang ditetapkan ialah **Ringgit Malaysia Satu Ribu Lima Ratus (RM 1,500.00) sebulan.**



**No. Sebut Harga: PKR.PK. (S) 400-10/2-2/2024**

---

- 3.3 Harga-harga yang ditawarkan dalam Sebut Harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas Sebut Harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sahlaku Sebut Harga. Penyebut Harga yang berjaya ditawarkan Sebut Harga ini dikehendaki mematuhi syarat sepanjang masa kontrak ini berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan harga.
- 3.4 Jabatan Kerja Raya Perak berhak menyemak semula jumlah harga tawaran berdasarkan kadar harga yang ditawarkan oleh Penyebut Harga. Sekiranya terdapat apa-apa perbezaan kepada jumlah harga yang ditawarkan dengan yang disemak semula oleh Jabatan Kerja Raya Perak, jumlah harga tawaran yang disemak semula oleh Jabatan Kerja Raya Perak akan digunapakai untuk tujuan Sebut Harga ini.

#### **4. SPESIFIKASI, SKOP KERJA DAN BILANGAN TENAGA KERJA**

- 4.1 Syarikat Pengawal Keselamatan secara umum bertanggungjawab melaksanakan perkara berikut :
- 4.1.1 Memastikan Pengawal Keselamatan melaksanakan skop kerja / tanggungjawab yang telah ditetapkan;
  - 4.1.2 Menempatkan bilangan Pengawal Keselamatan yang mencukupi mengikut premis yang telah ditetapkan;
  - 4.1.3 Menyediakan perkhidmatan kawalan keselamatan menurut bilangan syif yang telah dipersetujui ;
  - 4.1.4 Menyediakan kelengkapan dan peralatan yang mencukupi kepada Pengawal Keselamatan bagi tujuan kawalan keselamatan;



No. Sebut Harga: **PKR.PK. (S) 400-10/2-2/2024**

---

- 4.1.5 Menyediakan nombor telefon kecemasan seperti nombor telefon Balai Polis , Hospital, Bomba dan agensi – agensi yang berkaitan dan diletakkan di setiap pos kawalan bagi persediaan menghadapi sebarang kemungkinan termasuk juga nombor-nombor penting bagi Syarikat dan Kerajaan.
- 4.2 Penyebut Harga adalah dinasihatkan membaca dengan teliti spesifikasi, skop kerja dan jumlah bilangan tenaga kerja yang perlu dibekalkan bagi melaksanakan kerja-kerja Kawalan Keselamatan mengikut spesifikasi, skop kerja dan 'standard' kualiti kerja yang dinyatakan dalam **Lampiran G** supaya tidak timbul masalah kesilapan dalam meletak harga.
- 4.3 Perkhidmatan Kawalan Keselamatan di Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Perak akan dilaksanakan **Lampiran G**.

## **5. TOLAKAN (SET-OFF) DARIPADA BAYARAN PERKHIDMATAN**

- 5.1 Jabatan boleh membuat tolakan (set-off) daripada bayaran invois bulanan berdasarkan ketetapan formula di dalam perjanjian piawai bagi mana-mana keadaan berikut : -
- 5.1.1 Syarikat gagal menempatkan pengawal keselamatan yang di premis pada satu-satu masa seperti di **Jadual 6**.
- 5.1.2 Syarikat tidak dapat menyediakan atau menempatkan bilangan pengawal keselamatan mengikut cara, masa dan tempat yang ditetapkan dalam **Lampiran G**.
- 5.2 Perkhidmatan Tidak Mengikut Spesifikasi Dan Standard Kualiti Kerja.



No. Sebut Harga: **PKR.PK. (S) 400-10/2-2/2024**

---

5.2.1 Penyebut Harga perlu memberi perhatian di dalam ruangan denda di dalam **Lampiran G**. Ruang ini menunjukkan kadar-kadar denda yang akan digunakan dalam penguatkuasaan kontrak Perkhidmatan Kawalan Keselamatan di Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Perak .

5.2.2 Penyebut Harga sekiranya ditawarkan Sebut Harga ini akan dikenakan denda bagi Perkhidmatan Yang Tidak Dibuat Langsung atau Perkhidmatan yang tidak mengikut Standard Kualiti Kerja.

## **6. CAGARAN KESELAMATAN**

6.1 Penyebut Harga yang berjaya, dikehendaki memberi Bon Pelaksanaan di dalam bentuk Jaminan Bank daripada bank-bank yang diluluskan dan berdaftar di Malaysia. Nilai Bon Pelaksanaan adalah seperti berikut:

6.1.1 2.5% daripada jumlah nilai kontrak bagi bekalan yang kurang daripada RM500,000.00 setahun.

6.1.2 5% daripada jumlah nilai kontrak bagi bekalan yang bernilai pada RM500,000.00 atau lebih setahun.

6.2 Selain daripada Jaminan Bank di para 7.1. Jaminan Insurans daripada syarikat-syarikat insurans yang diluluskan dan berdaftar di Malaysia mengikut Akta Insurans 1963, sepertimana yang diluluskan oleh Kementerian Kewangan, boleh diterima bagi kontrak yang bernilai tidak lebih daripada RM500,000.00.



**No. Sebut Harga: PKR.PK. (S) 400-10/2-2/2024**

---

6.3 Bon Pelaksanaan akan dikembalikan setelah kontrak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan. Sekiranya kontrak itu tidak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan, maka Bon Pelaksanaan itu akan dirampas.

## **7. POLISI INSURAN**

7.1 Penyebut Harga yang berjaya diterima dalam Sebut Harga ini dikehendaki mengambil polisi insuran bagi Insuran Tanggungan Awam, Insuran Pampasan Pekerja dan lain-lain polisi yang difikirkan perlu dan diminta oleh Kerajaan atas perbelanjaan sendiri. Polisi insuran yang diperakui dan resit ke atas premium yang dibeli itu hendaklah dikemukakan kepada Kerajaan dalam tempoh empat belas (14) hari selepas notis penerimaan tawaran.

## **8. MENARIK BALIK TAWARAN/MENOLAK TAWARAN**

8.1 Penyebut Harga tidak boleh menarik balik tawaran sebelum Sebut Harga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah Sebut Harga dipertimbangkan atau tawaran dibuat. Jika Penyebut Harga menarik diri atau menolak tawaran, nama Penyebut Harga akan dikemukakan kepada pihak berkuasa untuk tindakan penggantungan pendaftaran seperti berikut:

8.1.1 Dua (2) tahun bagi kesalahan pertama;

8.1.2 Lima (5) tahun bagi kesalahan kali kedua; dan

8.1.3 Pendaftaran akan dibatalkan terus bagi kesalahan berikutnya.





No. Sebut Harga: **PKR.PK. (S) 400-10/2-2/2024**

---

## **9. TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA**

9.1 Tempoh sahlaku Sebut Harga ini adalah selama 90 hari bermula daripada tarikh Sebut Harga ditutup. Tempoh ini boleh, dengan persetujuan bersama dilanjutkan jika dan apabila perlu.

## **10. SETUJU TERIMA SEBUT HARGA**

10.1 Kerajaan tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga jua pun. Keputusan adalah muktamad dan Kerajaan tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada Penyebut Harga berhubung sebab-sebab Sebut Harga mereka tidak berjaya.

10.2 Penyebut Harga yang berjaya dikehendaki:

10.2.1 Tidak boleh menolak tawaran. Jika menolak, nama akan dikemukakan kepada Kementerian Kewangan Malaysia untuk tindakan menggantung pendaftaran.

10.2.2 Menandatangani satu perjanjian kontrak dengan Kerajaan Malaysia dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian dan syarat-syarat Sebut Harga.



No. Sebut Harga: **PKR.PK. (S) 400-10/2-2/2024**

---

## **11. KONTRAK**

11.1 Penyebut Harga yang berjaya adalah diwajibkan mengikat suatu kontrak dengan Kerajaan.

11.1.1 Syarat-syarat dalam Sebut Harga dan syarat-syarat dalam surat tawaran adalah menjadi sebahagian daripada syarat-syarat kontrak.

## **12. PERUBAHAN SYARAT-SYARAT**

12.1 Kerajaan sentiasa berhak mengubah daripada semasa ke semasa syarat-syarat yang terkandung dalam kontrak dan mulai daripada tarikh yang dinyatakan oleh Kerajaan, barang-barang yang dikehendaki itu hendaklah mengikut perubahan-perubahan tersebut.

12.2 Sekiranya sesuatu perubahan itu menyebabkan perubahan perbelanjaan bagi pengeluaran atau tempoh pengeluaran, maka harga barang-barang yang terlibat dengan perubahan itu hendaklah dibuat dengan persetujuan kedua-dua pihak secara bertulis.

## **13. TEMPOH KONTRAK**

13.1 Tempoh kontrak adalah selama dua (2) tahun iaitu bermula daripada tarikh yang dinyatakan dalam surat setuju terima. Walau bagaimanapun, Kerajaan adalah berhak menentukan tempoh kontrak yang sebenarnya.



No. Sebut Harga: **PKR.PK. (S) 400-10/2-2/2024**

---

## **14. PENAMATAN PERSETUJUAN**

14.1 Dengan memberi notis bertulis kepada Penyebut Harga dan dengan tiada apa-apa tindakan selanjutnya Kerajaan boleh terus menamatkan Persetujuan.

14.1.1 Jika Penyebut Harga melakukan pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang terdapat dalam persetujuan ini;

14.1.2 Jika Penyebut Harga Kontraktor itu sebagai orang perseorangan atau, apabila Kontraktor itu adalah satu firma, mana-mana pekongsi firma itu pada bila-bila masa menjadi bankrap, atau suatu perintah terhadapnya atau membuat suatu penyelesaian atau perkiraan dengan atau bagi faedah sipiutang-sipiutang, atau jika Kontraktor itu adalah syarikat, meluluskan suatu perintah bahawa syarikat itu digantung (bukan suatu penggulangan ahli bagi maksud penyusunan atau penyatuan) atau pengurusan bagi pihak seseorang sipiutang dilantik atau jika timbul keadaan-keadaan yang memberi hak kepada mahkamah membuat sesuatu perintah penggulangan;

Atau

14.1.3 Jika Kerajaan mempunyai sebab bagi mempercayai bahawa Penyebut Harga atau sesiapa yang diambil bekerja olehnya atau bertindak bagi pihaknya (sama ada dengan atau di luar pengetahuan Penyebut Harga) melakukan perbuatan rasuah. Dengan sentiasa bersyarat bahawa penamatan Persetujuan ini tidak menyentuh hak-hak Kerajaan untuk mendapatkan gantirosak.



No. Sebut Harga: **PKR.PK. (S) 400-10/2-2/2024**

---

## 15. PERTIKAIAN

15.1 Apa-apa pertikaian yang terbit di antara Kerajaan dengan Kontraktor mengenai pentafsiran, pengertian atau kuatkuasa persetujuan, atau hak dan tanggungan pihak-pihak di dalamnya atau apa-apa perkara yang terbit daripadanya atau yang berhubung dengannya hendaklah kecuali selainnya dipersetujui dengan tertentu dengan bertulis di antara Kerajaan dengan Kontraktor, dirujuk kepada petimbangtaraan dua orang, seorang dilantik oleh Kerajaan dan seorang oleh Kontraktor. Tiap-tiap seorang yang dilantik itu hendaklah bebas daripada pihak-pihak yang membuat persetujuan ini.

## 16. IKLAN

16.1 Tiada maklumat mengenai kontrak ini boleh disiarkan di dalam sebarang akhbar, majalah atau media pengiklanan yang terkini melainkan jika pengiklanan itu telah diluluskan oleh Kerajaan terlebih dahulu.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dato' Ir. Hj. Hamdan Bin Ali', is positioned above the typed name.

**( DATO' Ir. HJ HAMDAN BIN ALI )**

Pengarah Kerja Raya  
Jabatan Kerja Raya  
Perak Darul Ridzuan  
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab  
**30000 IPOH.**



No. Sebut Harga: **PKR.PK. (S) 400-10/2-2/2024**

**Lampiran B**

## **SYARAT-SYARAT KHAS**

### **1. PEMBEKALAN TENAGA KERJA**

1.1 Penyebut Harga pada bila-bila masa adalah bersedia membekal tenaga kerja apabila diminta/dikehendaki oleh Pengurusan Jabatan Kerja Raya dalam membantu mengendalikan urusan-urusan/aktiviti-aktiviti di Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya tanpa pertambahan apa-apa kos.

### **2. KEGAGALAN MELAKSANAKAN TUGAS**

2.1 Jabatan Kerja Raya berhak untuk mengurangkan bayaran bulanan kepada Penyebut Harga jika berlaku kegagalan menjalankan tugas yang disebabkan oleh Kontraktor sendiri. Bagi maksud ini, Penyebut Harga akan dianggap telah gagal, jika :

- i. Syarikat tidak menghantar pekerja secukupnya seperti yang dinyatakan di dalam Harga Tawaran. Denda yang dikenakan adalah mengikut **Jadual 6**, tolakan dari Invois Bulanan.
- ii. Pekerja enggan melakukan tugas yang diperlukan oleh Jabatan Kerja Raya Perak untuk keperluan harian seperti yang dinyatakan dalam spesifikasi kerja. Tolakan (*Set-Off*) daripada bayaran perkhidmatan syarikat seperti di **Lampiran G**.
- iii. Kontraktor gagal melakukan kerja atau menghasilkan kerja yang tidak memuaskan seperti yang ditetapkan Skop dan Spesifikasi Kerja akan dikenakan potongan bil menurut kadar yang ditetapkan dalam Skop dan Spesifikasi Kerja.  
(\*Bergantung kepada jumlah hari dalam sebulan semasa kesalahan dilakukan)



No. Sebut Harga: **PKR.PK. (S) 400-10/2-2/2024**

---

### 3. STATUS PEKERJA

- 3.1 Penyebut Harga hendaklah memastikan bahawa setiap pengawal keselamatan adalah bersih dari rekod jenayah dan telah **disahkan lulus tapisan keselamatan oleh Kementerian Dalam Negeri (KDN)** serta tidak disabitkan dengan mana-mana kesalahan di bawah mana-mana undang-undang bertulis di Malaysia. Sekiranya pihak Jabatan Kerja Raya Perak mendapati ada pengawal keselamatan yang mempunyai rekod jenayah yang tidak dilaporkan, pihak Kontraktor hendaklah mengambil tindakan serta merta untuk menghentikan pekerja tersebut daripada bekerja di Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Perak.
- 3.2 Pekerja-pekerja hendaklah terdiri daripada **Warganegara Malaysia**, fasih bertutur dan menulis dalam Bahasa Malaysia. Pengambilan **pekerja warganegara asing adalah tidak dibenarkan**.
- 3.3 Pengawal keselamatan hendaklah melebihi 18 tahun dan tidak melebihi umur 65 tahun. Penggajian Pengawal Keselamatan yang **melebihi 56 tahun** adalah tertakluk kepada syarat dan mendapatkan **pengesahan tahap kesihatan** daripada ***Pegawai Perubatan Kerajaan*** pada setiap tahun. (rujuk 1PP PK 4.3)
- 3.4 Pengawal Keselamatan hendaklah menjalani pemeriksaan kesihatan yang rapi dan disahkan **sihat tubuh badan, penglihatan yang baik dan bebas daripada AIDS & Penyalahgunaan Dadah**. ***Salinan rekod pemeriksaan perubatan yang disahkan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan*** hendaklah diserahkan kepada pihak Jabatan Kerja Raya Perak sebelum atau pada hari memulakan kerja perkhidmatan ini.



No. Sebut Harga: **PKR.PK. (S) 400-10/2-2/2024**

---

- 3.5 Pengawal Keselamatan yang akan ditugaskan perlu menghadiri *kursus Certifies Security Guards (CGS)* dalam tempoh yang ditetapkan.
- 3.6 Pengambilan Pengawal Keselamatan yang bertugas mempunyai pertalian saudara adalah tidak melebihi daripada dua (2) orang.

#### **4. PERALATAN**

- 5.1 Penyebut Harga mestilah menyediakan peralatan-peralatan yang sesuai kepada Pengawal Keselamatan yang akan bertugas mengikut keperluan jabatan. Peralatan yang akan digunakan seperti *Walkie-Talkie*, Wisel, Cota, Lampu Suluh, Baju Hujan dan lain-lain keperluan yang difikirkan sesuai mesti disenaraikan dalam borang di **Lampiran F4**. Kegagalan mengisi borang ini akan menyebabkan tawaran Penyebut Harga tidak dipertimbangkan. Alat-alat ini hendaklah sentiasa berkeadaan baik. Peralatan ini hendaklah dipamerkan seminggu sebelum kerja-kerja bermula dan semasa pemeriksaan dilakukan dari masa ke semasa.

#### **5. PAKAIAN/PAS KESELAMATAN**

- 6.1 Pekerja hendaklah sentiasa memakai **pakaian seragam syarikat dan tanda nama** sepanjang masa menjalankan tugas . Pakaian hendaklah sempurna, kemas dan bersesuaian dengan tugas-tugas yang akan dilaksanakan.



**No. Sebut Harga: PKR.PK. (S) 400-10/2-2/2024**

---

6.2 Kontraktor dikehendaki menyerahkan gambar berukuran pasport, salinan kad pengenalan/permit kerja semua pekerja yang akan bekerja di Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Perak sebelum atau pada hari pertama mereka menjalankan kerja-kerja kawalan keselamatan di bawah kontrak ini. Kontraktor juga dikehendaki memberitahu Jabatan Kerja Raya Perak tentang sebarang pertukaran pekerja baru dan menyerahkan dokumen-dokumen yang berkaitan serta gambar berukuran passport pekerja tersebut dalam tempoh satu (1) minggu dari tarikh melaporkan diri.

## **6. HARI DAN WAKTU BEKERJA**

7.1 Hari Bekerja:

7.1.1 Setiap hari termasuk cuti umum

7.2 Hari Tidak Bekerja:

7.2.1 Tiada

7.3 Waktu Bekerja:

7.3.1 7.00 pagi hingga 7.00 petang - Syif 1

7.3.2 7.00 petang hingga 7.00 pagi – Syif 2





No. Sebut Harga: **PKR.PK. (S) 400-10/2-2/2024**

---

## **7. MENGGANTIKAN PERALATAN YANG PECAH/ROSAK/HILANG**

8.1 Penyebut Harga adalah dikehendaki membayar gantirugi atau menggantikan alat-alat/harta benda milik Jabatan Kerja Raya Perak atau pelawat atau pihak yang berurusan di dalam premis Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Perak yang dirosakkan/pecah/hilang di atas kecuaiian atau disebabkan oleh pekerja-pekerja pihak kontraktor dalam tempoh perkhidmatan, sekurang-kurangnya dalam bentuk barang-barang yang sama. Kegagalan membuat penggantian akan menyebabkan potongan bayaran bulanan dibuat berasaskan harga asal barang berkenaan. Dalam keadaan ini, sebarang bantahan dan rayuan tidak akan dipertimbangkan.

## **8. PROSES PENGENALAN TUGAS**

9.1 Satu proses pengenalan tugas selama dua (2) hari akan diadakan seminggu sebelum kerja sebenar bermula tanpa sebarang bayaran. Proses pengenalan tugas hendaklah dilakukan bersama dengan Ketua Penolong Pengarah (Pentadbiran) Jabatan Kerja Raya Perak atau wakilnya. Di antara perkara-perkara yang akan dilakukan ialah:

- i. Mengemukakan senarai dan butir-butir pekerja;
- ii. Menyediakan jadual tugas;
- iii. Mempamerkan alat-alat yang dimiliki oleh Kontraktor;
- iv. Membuat jadual kerja mengikut kawasan dan tugas-tugas yang akan dijalankan.



No. Sebut Harga: **PKR.PK. (S) 400-10/2-2/2024**

---

## 9. KEPERLUAN AM

### 10.1 Pengangkutan

10.1.1 Pekerja-pekerja Penyebut Harga **tidak dibenarkan** tinggal dalam kawasan Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Perak. Penyebut Harga mestilah menyediakan pengangkutan pergi balik untuk pekerja-pekerjanya yang pada masa ditetapkan.

### 10.2 Jadual Dan Masa Kerja

10.2.1 Penyebut Harga dikehendaki mengemukakan senarai dan butir-butir peribadi pekerja yang akan terlibat dalam pekerjaan yang ditawarkan ini untuk dipersetujui oleh Ketua Penolong Pengarah (Pentadbiran dan Kewangan) Jabatan Kerja Raya Perak atau wakilnya seminggu sebelum kontrak bermula.

10.2.2 Kontraktor hendaklah menyediakan jadual kerja dan dipersetujui oleh Ketua Penolong Pengarah (Pentadbiran dan Kewangan) Jabatan Kerja Raya Perak atau wakilnya dalam tempoh seminggu selepas menandatangani kontrak.

10.2.3 Masa kerja harian bermula dengan syif 1 pada pukul 7.00 pagi hingga 7.00 petang dan stif 2 bermula dari jam 7.00 petang hingga 7.00 pagi (12 jam). Pengawal keselamatan hendaklah datang 10 minit lebih awal sebelum pertukaran syif berlaku.



No. Sebut Harga: **PKR.PK. (S) 400-10/2-2/2024**

---

10.3 Pembayaran Kepada Kontraktor.

10.3.1 Bayaran kepada Kontraktor akan dibuat berdasarkan kepada pengesahan oleh Ketua Penolong Pengarah (Pentadbiran) Jabatan Kerja Raya Perak atau wakilnya berdasarkan Standard Kualiti Kerja, Senarai Pemeriksaan Kerja dan Laporan Pekerja. Sebarang denda dan tuntutan (jika ada) yang akan dipotong daripada bayaran bulanan.

10.4 Pakaian Pekerja

10.4.1 Semua pekerja dikehendaki memakai pakaian seragam syarikat yang bersesuaian sepanjang masa waktu bertugas.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dato' Ir. HJ Hamdan Bin Ali', is written above the printed name.

**( DATO' Ir. HJ HAMDAN BIN ALI )**

Pengarah Kerja Raya  
Jabatan Kerja Raya  
Perak Darul Ridzuan  
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab  
**30000 IPOH.**





No. Sebut Harga: **PKR.PK. 400 (S)-10/2-2/2024**

**Lampiran C**

### **SYARAT-SYARAT TAMBAHAN**

Syarat-syarat tambahan ini adalah menjadi sebahagian daripada syarat-syarat kontrak.

1. Penyebut Harga jika berjaya adalah dikehendaki berbincang dengan pihak Jabatan Kerja Raya Perak untuk:
  - i. Taklimat/penerangan berkenaan aktiviti-aktiviti di Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Perak.
  - ii. Mengatur program kerja.
  - iii. Taklimat mengenai peraturan-peraturan Jabatan Kerja Raya Perak.
  - iv. Lain-lain perkara yang berkaitan.
  
2. Penyebut Harga hendaklah mengemukakan senarai nama pekerja yang akan menjalankan kerja-kerja Kawalan Keselamatan. Senarai nama hendaklah mengandungi nama penuh, bangsa, kerakyatan dan nombor kad pengenalan.
  
3. Penyebut Harga adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas pekerja-pekerja yang dibekalkan bagi hal:
  - i. Pembayaran gaji dan upah.
  - ii. Disiplin dan kebajikan.
  - iii. Keselamatan pekerja.
  - iv. Pengangkutan.
  - v. Kemudahan perubatan.
  - vi. Pakaian seragam.



**No. Sebut Harga: PKR.PK. 400 (S)-10/2-2/2024**

---

4. Penyebut Harga adalah dikehendaki memastikan semua pekerja yang diambil dan memakai tanda nama yang disediakan oleh Penyebut Harga.
  - i. Memakai pakaian seragam dalam keadaan yang sempurna dan memakai tanda nama yang disediakan oleh Penyebut Harga.
  - ii. Mematuhi dan menghormati peraturan-peraturan semasa Jabatan Kerja Raya Perak.
  - iii. Mencatit atau merakam nama-nama dalam buku kedatangan yang disediakan oleh Jabatan Kerja Raya Perak.
5. Penyebut Harga adalah bertanggungjawab membekal dan menyediakan semua peralatan, pengangkutan dan bahan-bahan yang hendak digunakan bagi tujuan perkhidmatan kawalan keselamatan di Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Perak.
6. Penyebut Harga semasa perkhidmatan sedang berjalan adalah bertanggungjawab ke atas keselamatan.
  - i. Pekerja-pekerja Penyebut Harga.
  - ii. Harta-benda Pejabat Jabatan Kerja Raya Perak.

Penyebut Harga adalah dikehendaki membaiki atau mengganti apa-apa kerosakan atau kehilangan yang berlaku kepada harta-benda Jabatan Kerja Raya Perak akibat daripada kelalaian/kecuaiian pekerja Penyebut Harga semasa menjalankan kerja-kerja dalam perkhidmatan kawalan keselamatan di Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Perak.



No. Sebut Harga: **PKR.PK. 400 (S)-10/2-2/2024**

---

7. Ketua Jabatan, Jabatan Kerja Raya Perak atau wakil-wakilnya adalah sentiasa berhak untuk memeriksa dan melawat kawasan-kawasan yang sedang dilaksanakan kerja-kerja. Penyebut Harga adalah dikehendaki memberi kerjasama dan kemudahan kepada Ketua Penolong Pengarah (Pentadbiran) Jabatan Kerja Raya Perak dan wakil-wakilnya untuk menilai serta memeriksa kawasan di mana kerja-kerja kawalan keselamatan sedang dilaksanakan.
8. Kerajaan berhak pada bila-bila masa menamatkan kontrak perkhidmatan kawalan keselamatan di antara Penyebut Harga dan Jabatan Kerja Raya Perak sekiranya didapati perkhidmatan yang diberi oleh Penyebut Harga tidak memuaskan atau melanggar syarat-syarat Sebut Harga/perjanjian.

**( DATO' Ir. HJ HAMDAN BIN ALI )**  
Pengarah Kerja Raya  
Jabatan Kerja Raya  
Perak Darul Ridzuan  
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab  
**30000 IPOH.**







Kod Sebutharga : PKR.PK. 400-10/2 – 2/2024

No. Siri. \_\_\_\_\_

**SENARAI BEKALAN YANG SEDANG DAN TELAH DILAKSANAKAN**

BIL.	NAMA DAN ALAMAT PENUH JABATAN	HARGA KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK		NAMA & TELEFON PEGAWAI JABATAN BAGI TUJUAN PENGESAHAN
			MULA	TAMAT	

**Nota:** Penyebutharga perlu menyertakan surat tawaran kontrak daripada jabatan berkenaan sebagai sokongan untuk sebutharga ini.

PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN BERPAKAIAN SERAGAM TANPA SENJATA, 24 JAM DI IBU PEJABAT, JABATAN KERJA RAYA PERAK DARUL  
RIDZUAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN



No. Sebutharga
PKR.PK. 400-10/2 – 2/2024

**SURAT AKUAN PEMBIDA**  
Bagi

**NO. SEBUTHARGA : PKR.PK. 400-10/2 – 2/2024**

**SEBUTHARGA PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN BERPAKAIAN SERAGAM TANPA  
SENJATA, 24 JAM DI IBU PEJABAT, JABATAN KERJA RAYA PERAK DARUL RIDZUAN BAGI  
TEMPOH DUA (2) TAHUN.**

Saya ..... No. K/P ..... yang mewakili syarikat ..... No. Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Kerja Raya Negeri Perak atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga \*seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Kerja Raya Negeri Perak atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga \*seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan seperti berikut diambil:-

- (i) penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga \*seperti di atas; atau
- (ii) penamatan kontrak bagi tender/sebutharga \*seperti di atas; dan
- (iii) lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga \*seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis berhampiran.

Yang Benar,

( ..... )

Cop Syarikat :

Catatan :

- (i) \*Potong mana yang tidak berkenaan.
- (ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.

