NO. SIRI : ....

JABATAN KERJA RAYA
PERAK DARUL RIDZUAN

DOKUMEN SEBUT HARGA

SEWAAN BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI, DAN MENTAULIAH PERALATAN BERSERTA PERISIAN FIREWALL DAN MANAGED SWITCH (1) DI IBU PEJABAT, DAN (16) PEJABAT JKR DAERAH DAN CAWANGAN BAGI TEMPOH 2 TAHUN JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK

NO. SEBUTHARGA : PKR.PK. 400-10/2 – 19/2020

PENYEBUT HARGA DIKEHENDAKI MEMBACA DAN MEMAHAMI KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG DI DALAM DOKUMEN SEBUTHARGA INI SEBELUM MENGISINYA. PENYEBUT HARGA YANG MEMBUAT KESILAPAN DAN TIDAK MEMATUHI MANA-MANA FASAL DI DALAM DOKUMEN INI AKAN MENYEBABKAN SEBUTHARGA INI TIDAK DIPERTIMBANGKAN.

JAUHI DARIPADA AMALAN RASUAH

KANDUNGAN

BIL.	PERKARA	
1.	Kenyataan Tawaran Sebutharga	
2.	Arahan Kepada Penyebut Harga	
3.	Jadual Harga Lampiran I	
4.	Jadual Harga Lampiran II	
5.	Jadual Harga Lampiran III	
6.	Borang Sebutharga	
7.	Lampiran Q	
8.	Syarat-Syarat Am	
9.	Senarai Pengalaman	
10.	Surat Akuan Pembida	
11.	Senarai Semak Penghantaran Dokumen	

JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK
KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

Tawaran adalah dipelawa dikalangan pembekal masih dalam tempoh sah dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** serta bertaraf **Bumiputera**. Syarikat perlu pastikan peralatan dan perisian yang dibekalkan adalah tulen. Syarikat membekal perlu berdaftar dalam bidang berkaitan seperti berikut :-

NO. SEBUT HARGA	TAJUK	KOD BIDANG BEKALAN
PKR.PK. 400-10/2 – 19/2020	**SEWAAN BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI, DAN MENTAULIAH PERALATAN BERSERTA PERISIAN FIREWALL DAN MANAGED SWITCH (1) DI IBU PEJABAT, DAN (16) PEJABAT JKR DAERAH DAN CAWANGAN BAGI TEMPOH 2 TAHUN JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK**	210107

2. Pembekal yang berminat untuk turut serta dalam tawaran sebut harga ini bolehlah mendapatkan dokumen sebut harga dengan syarat-syarat yang ditentukan di Bahagian Pentadbiran dan Kewangan, Aras 5, Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Perak Darul Ridzuan, Ipoh dalam waktu pejabat dan boleh muat turun di laman web **www.jkrperak.gov.my**. Kontraktor atau wakil hendaklah menunjuk dan menyerahkan salinan-salinan sah sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan.

3. Tiap-tiap Borang Sebut harga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan dan ditulis dengan perkataan **"Sebut harga PKR.PK.400-10/2-19/2020"** di sudut kiri dan dimasukkan ke dalam Peti Sebut harga kepada alamat berikut :-

Pengarah Kerja Raya
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak,
Aras 5, Bahagian Pentadbiran dan Kewangan,
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab,
30000 IPOH.

Sebut harga ditutup tidak lewat dari jam **12.00 tengahari** pada **11 Disember 2020 (Jumaat)**

4. Ahli Jawatankuasa Sebut harga Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Negeri Perak, Ipoh tidak terikat kepada sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga dan keputusan Ahli Jawatankuasa adalah muktamad.

5. Sebut harga yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan dan sebarang kesilapan dalam pengisian borang juga tidak akan dilayan.

(HJ. ZULKIPLI BIN HJ. NASRI)
Pengarah Kerja Raya
Perak Darul Ridzuan.
Tarikh :

No. Sebut harga
PKR.PK. 400-10/2 – 19/2020

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

(a). Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut harga adalah muktamad.

(b). Kerajaan berhak menawarkan sewaan membekal, menghantar, memasang, menguji, dan mentauliah peralatan berserta perisian firewall dan managed switch tersebut kepada lebih dari satu pembekal.

2. DOKUMEN SEBUTHARGA

Dokumen sebutharga boleh diperolehi pada waktu pejabat di alamat :-

Jabatan Kerja Raya Negeri Perak
Aras 5, Bahagian Pentadbiran dan Kewangan
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 IPOH.

3. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUTHARGA

3.1. Sebut harga hendaklah dibuat di atas borang-borang yang telah disediakan dan selepas ini dipanggil Dokumen Sebut harga. Dokumen Sebut harga yang lengkap adalah mengandungi perkara-perkara berikut:

(a). Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut harga

(b). Senarai Kerja Dalam Tangan

(c). Jadual Kadar Harga (jika ada)

(d). Butir-butir Spesifikasi (jika ada)

3.2. Penyebut harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam dokumen sebutharga serta menyemak kandungan dokumen sebutharga dengan teliti sebelum mengisi borang-borang sebutharga. Penyebut harga tidak dibenarkan mengguna borang sebutharga yang difotostat. Jabatan Kerja Raya Negeri Perak berhak menolak sebutharga yang dibuat atas dokumen yang difotostat.

3.3. Borang sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan-ruangan yang disediakan. Borang-borang tersebut hendaklah seboleh-bolehnya ditaip. Jika ditulis tangan, tulisan hendaklah jelas dan boleh dibaca.

3.4. Setiap pembetulan atau pindaaan yang dibuat hendaklah ditandatangan ringkas dan dicop dengan cop rasmi syarikat setentang dengan pembetulan atau pindaan tersebut.

4. PENYERAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA

4.1. Borang-borang yang perlu dikembalikan dan dokumen-dokumen yang perlu disertakan seperti berikut:-

4.1.1. **Naskah asal dokumen sebut harga**. Borang sebut harga yang terdapat dalam dokumen sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran, tempoh siap, ditandatangan dan diturunkan cop rasmi syarikat.

No. Sebut harga
PKR.PK. 400-10/2 – 19/2020

4.1.2. **Salinan sah Sijil Kementerian Kewangan Malaysia** yang belum tamat tempohnya.

4.1.3. **Borang Sebut harga** yang telah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran, tempoh siap ditandatangan.

4.1.4. **Salinan Penyata Akaun Bank** bagi tiga (3) bulan terakhir (bulan September 2020, Oktober 2020 dan November 2020).

4.1.5. **Senarai Semakan** dokumen sebut harga.

4.1.6. Mengemukakan **katalog** untuk rujukan J/Kuasa Sebut harga.

4.2. Dokumen sebut harga yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlakri dan ditanda pada bahagian atas sebelah kiri sampul surat itu dengan butir-butir berikut :-

No. sebutharga	:	**PKR.PK. 400-10/2 – 19/2020**
Tajuk Sebutharga	:	Sewaan bagi Membekal, Menghantar, Memasang, Menguji, Dan Mentauliah Peralatan Berserta Perisian Firewall Dan Managed Switch (1) Di Ibu Pejabat, Dan (16) Pejabat JKR Daerah Dan Cawangan Bagi Tempoh 2 Tahun Jabatan Kerja Raya Negeri Perak
Dan Dialamatkan	:	Jabatan Kerja Raya Negeri Perak Aras 5, Bahagian Pentadbiran dan Kewangan Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab **30000 IPOH**.

4.3. Penyebut harga yang tidak mengemukakan dokumen seperti di para 4.1 **akan ditolak**.

4.4. Sebut harga yang dihantar dengan tangan hendaklah dimasukkan sendiri oleh penyebut harga ke dalam Peti Sebut harga yang disediakan di **Jabatan Kerja Raya Negeri Perak, Aras 5 Bahagian Pentadbiran dan Kewangan, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000 Ipoh pada waktu pejabat tidak lewat daripada tarikh dan masa yang telah ditetapkan. Sebut harga yang lewat tidak akan diterima.**

4.5. Jabatan Kerja Raya Negeri Perak tidak akan bertanggungjawab di atas kehilangan dokumen-dokumen sebut harga yang dihantar :

i. <u>Hantar Sendiri Dengan Tangan</u>
Memasukkan dokumen sebut harga dalam peti sebut harga yang salah.

ii. <u>Melalui Pos/Agen Penghantaran</u>
Hilang semasa dalam perjalanan pos atau penghantaran.

4.6. Penyebut harga menanggung sendiri semua kos yang terlibat berhubung dengan sebut harga yang disertainya.

(HJ. ZULKIPLI BIN HJ. NASRI)
Pengarah Kerja Raya
Perak Darul Ridzuan

JADUAL HARGA
SEBUT HARGA SEWAAN BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI, DAN MENTAULIAH PERALATAN BERSERTA PERISIAN FIREWALL DAN MANAGED SWITCH (1) DI IBUPEJABAT, DAN (16) PEJABAT JKR DAERAH DAN CAWANGAN BAGI TEMPOH 2 TAHUN
JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK

BIL.	ITEM	BUTIRAN	KUANTITI	HARGA JUALAN		CATATAN
				SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	
1	**Peralatan**					
	1.1	Firewall -Firewall mestilah mempunyai spesifikasi minimum atau setaraf dengannya: **-Berjenama Komersial** - menampung sehingga 500 pengguna - *intel Xeon Quad core 16GB RAM* - Storan *:512 GB NVMe SSD* - *8 Port GbE RJ45 , 4 SFP ports (including LAN ports, WAN ports*) - mempunyai 2 *Port USB* - *Firewall Throughput 1000Mbps* - Jaminan selama 2 tahun (sepanjang tempoh sewaan)	1 unit (Ibu Pejabat JKR Perak)			

BIL.	ITEM	BUTIRAN	KUANTITI	HARGA JUALAN		CATATAN
				SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	
	1.2	**Managed switch** **-Berjenama Komersial** -Mempunyai 48 *Port GbE RJ45 4 SFP ports* (termasuk *LAN ports, WAN ports*), - Mempunyai *Console Port* - Jaminan selama 2 tahun (sepanjang tempoh sewaan)	20			
	1.3	**Managed switch** **-Berjenama Komersial** -mempunyai 24 *Port GbE RJ45 4 SFP ports* (termasuk *LAN ports, WAN ports*) - mempunyai *Console Port* - Jaminan selama 2 tahun (sepanjang tempoh sewaan)	46			
2	**Lain-lain**	Sila nyatakan - Kursus *transfer of technology* (1 hari kepada JKR Perak) - Laporan berkala (setiap bulan) - Tempoh masa respon (8.00 pagi – 5.00 petang				

Nota : **R – Rendah; S – Setara; T - Tinggi**

Borang ini hendaklah diisi sepenuhnya dan disertakan bersama tawaran sebut harga.

Nota : Borang ini hendaklah diisi sepenuhnya dan disertakan bersama tawaran sebut harga. **Gunakan lampiran jika tidak mencukupi.**

LAMPIRAN II

JADUAL HARGA

SEBUT HARGA SEWAAN BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI, DAN MENTAULIAH PERALATAN BERSERTA PERISIAN FIREWALL DAN MANAGED SWITCH (1) DI IBUPEJABAT, DAN (16) PEJABAT JKR DAERAH DAN CAWANGAN BAGI TEMPOH 2 TAHUN JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK

Sila isikan ruang “Spesifikasi Cadangan” dengan jelas. Perkataan “YA” atau “TIDAK” tidak akan diterima sebagai memenuhi spesifikasi yang ditawarkan. Nyatakan adakah cadangan spesifikasi yang ditawarkan penyebut harga adalah lebih rendah (R), setara (S) atau lebih tinggi (T) daripada yang diperlukan di dalam spesifikasi minimum

BIL.	ITEM	BUTIRAN	MANDATORI	SPESIFIKASI CADANGAN	CATATAN (R/S/T)
1	**Firewall dan Managed switch**				
	1.1	Firewall mestilah mempunyai spesifikasi minimum seperti berikut setaraf atau lebih dengannya: **Berjenama Komersial** - menampung sehingga 500 pengguna - *intel Xeon Quad core 16GB RAM* - Storan *:512 GB NVMe SSD* - *8 Port GbE RJ45 , 4 SFP ports (including LAN ports, WAN ports*) - mempunyai 2 *Port USB* - *Firewall Throughput 1000Mbps* - Jaminan selama 2 tahun (sepanjang tempoh sewaan)	M		

BIL.	ITEM	BUTIRAN	MANDATORI	SPESIFIKASI CADANGAN	CATATAN (R/S/T)
	1.2	**Managed switch** **-Berjenama Komersial** -Mempunyai **48** *Port GbE RJ45,* *4 SFP ports* (termasuk *LAN ports,WAN ports*), - Mempunyai *Console Port* - Jaminan selama 2 tahun (sepanjang tempoh sewaan)	M		
	1.3	**Managed switch** **-Berjenama Komersial** -mempunyai **24** *Port GbE RJ45* , *4 SFP ports* (termasuk *LAN ports, WAN ports*) - mempunyai *Console Port* - Jaminan selama 2 tahun (sepanjang tempoh sewaan)	M		
2	Lain-lain	Sila nyatakan - Kursus *transfer of technology* (1 hari kepada JKR Perak) - Laporan berkala (setiap bulan) - Tempoh masa respon (8.00 pagi – 5.00 petang)			

Nota : **R – Rendah; S – Setara; T - Tinggi**
Borang ini hendaklah diisi sepenuhnya dan disertakan bersama tawaran sebut harga.

Nota : Borang ini hendaklah diisi sepenuhnya dan disertakan bersama tawaran sebut harga. **Gunakan lampiran jika tidak mencukupi.**

LAMPIRAN III

JADUAL HARGA
SEBUT HARGA SEWAAN BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI, DAN MENTAULIAH PERALATAN BERSERTA PERISIAN FIREWALL DAN MANAGED SWITCH
(1) DI IBUPEJABAT, DAN (16) PEJABAT JKR DAERAH DAN CAWANGAN
BAGI TEMPOH 2 TAHUN
JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK

Bil.	Perkara	Minggu Mula	Minggu Tamat	Tempoh Masa (Minggu)
1	Penyediaan Laporan/Jadual Pelaksanaan Oleh Pembekal			
2	Penghantaran Perkakasan Dan Perisian			
3	Pemasangan dan Intallasi Perkakasan (**berserta User Acceptance Testing -UAT**)			
4	Penyediaan Dokumentasi Jumlah Pemasangan			
5	Serahan Dokumentasi			
6	*Free Transfer Of Technology*			
7	Laporan penyelenggaraan Dan pembaikan			
	JUMLAH MINGGU			

Nota : 1) Minggu Mula bermula daripada tarikh penyebut harga menerima surat setuju terima.
2) Borang ini hendaklah diisi sepenuhnya dan disertakan bersama tawaran sebut harga.

No. Sebut harga
PKR.PK. 400-10/2 – 19/2020

BORANG SEBUT HARGA

Saya yang bertandatangan di bawah adalah dengan ini menawarkan untuk sewaan membekal, menghantar, memasang, menguji, dan mentauliah peralatan berserta perisian firewall dan managed switch (1) di ibu pejabat, dan (16) pejabat JKR daerah dan cawangan bagi tempoh 2 tahun Jabatan Kerja Raya Negeri Perak dengan jumlah harga sebanyak RM.............................. (Ringgit Malaysia : ....
....)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam tempoh .... minggu dari tarikh Pesanan Kerajaan (LO).

.... Tandatangan Pembekal	.... Tandatangan Saksi
Nama Penuh :	Nama Penuh : ....
No. K/P :	No. K/P : ....
Syarikat :	Alamat : ....
Alamat :	
No. Telefon Pejabat :	
No. Telifon Bimbit :	

....
Meterai atau Cop Pembekal

Tarikh :	Tarikh : ....

(Kew.284-Pin.5/94)

LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebut harga
PKR.PK. 400-10/2 – 19/2020

KERAJAAN MALAYSIA, NEGERI PERAK

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG/~~PERKHIDMATAN~~

Kepada :
(Nama Syarikat)...
....
....
No. Telefon : ....
No. Pendaftaran Kewangan : ....
No. Pendaftaran Taraf Bumiputra : ....
Kod Bidang Pendaftaran : ...210107...................................

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh :

Pengarah Kerja Raya
Jabatan Kerja Raya
Perak Darul Ridzuan.
No. Telefon : 05-2534041

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan barang / perkhidmatan yang disenaraikan dengan tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan dan lampiran-lampiran yang disertakan.
2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki .. **Tidak melebihi enam (6) minggu** selepas **Pesanan Kerajaan** dikeluarkan.
3. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **PKR.PK. 400-10/2 – 19/2020**
4. Sebut harga mestilah sampai ke alamat diatas sebelum atau pada **7 Disember 2020 (Isnin) jam 12.00 tengahari**.

Tarikh :

Tandatangan : ....
Nama : **MANOGAR DAVID**
Jawatan : **Ketua Penolong Pengarah (Pentadbiran & Kewangan) Jabatan Kerja Raya Perak Darul Ridzuan**

Bil.	**Perihal Bekalan**	**Harga (RM)**
	Sila RUJUK LAMPIRAN I (Ringgit Malaysia : .... Harga yang ditawarkan adalah harga bersih. Tarikh Penyerahan/penyempurnaan	**RM** ....

Saya/kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat yang berkepil.

Cop Penyebut harga :

Tandatangan :...
Nama : ....
Alamat: ....
....

Tarikh : ....

Mustahak - Lihat syarat-syarat seperti berkepil

No. Sebut harga
PKR.PK. 400-10/2 – 19/2020

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. **HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. **BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. **PERSETUJUAN**

(i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan

(ii) Setiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. **PEMERIKSAAN**

(i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan

(ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. **PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang (perkhidmatan) yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. **PENOLAKAN**

(i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;

(ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan

(iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. **PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

No. Sebut harga
PKR.PK. 400-10/2 – 19/2020

10. **TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. **INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. **CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. **PEMBUNGKUSAN**

(i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. **PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. **CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. **MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. **PEMBUNGKUSAN**

(i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;

(ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

No. Siri. ____________

No. Sebut harga : PKR.PK. 400-10/2 – 19/2020

SENARAI PERKHIDMATAN YANG SEDANG DAN TELAH DILAKSANAKAN

BIL.	NAMA DAN ALAMAT PENUH INSTITUSI	HARGA KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK		NAMA & TELEFON PEGAWAI JABATAN YANG BERTANGGUNGJAWAN
			MULA	TAMAT	

Nota: Penyebut harga perlu menyertakan surat tawaran kontrak daripada jabatan berkenaan sebagai pengesahan kepada sokongan kepada sebutharga ini.

No. Sebut harga
PKR.PK. 400-10/2 – 19/2020

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

NO. SEBUTHARGA : PKR.PK. 400-10/2 – 19/2020

SEBUT HARGA SEWAAN BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI, DAN MENTAULIAH PERALATAN BERSERTA PERISIAN FIREWALL DAN MANAGED SWITCH (1) DI IBU PEJABAT, DAN (16) PEJABAT JKR DAERAH DAN CAWANGAN BAGI TEMPOH 2 TAHUN JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK

Saya .... No. K/P .... yang mewakili syarikat .... No. Pendaftaran .... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Kerja Raya Negeri Perak atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam ~~tender~~/sebut harga *seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Pewakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Kerja Raya Negeri Perak atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam ~~tender~~/sebut harga *seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan berikut diambil :-

2.1. Penarikan balik tawaran kontrak bagi ~~tender~~/sebut harga *seperti di atas; atau

2.2. Penamatan kontrak bagi ~~tender~~/sebut harga *seperti di atas; dan

2.3. Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam ~~tender~~/sebut harga *seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis berhampiran.

Yang Benar,

....
( )

Cop Syarikat :

Catatan :

(i) *Potong mana yang tidak berkenaan.
(ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.

SENARAI SEMAK

Sila tandakan √ bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Salinan Sijil Pendaftaran dan Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia	☐	☐
2.	Borang sebutharga yang telah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran, tempoh siap dan ditandatangan	☐	☐
3.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi bulan :- September 2020 Oktober 2020 November 2020	 ☐ ☐ ☐	 ☐ ☐ ☐
4.	Jadual Harga dan Jadual Pelaksanaan dilengkapkan	☐	☐
5.	Lampiran Q diisi dan dihargakan	☐	☐
6.	Surat Akuan Pembida diisi dan dilengkapkan	☐	☐
7.	Kemukakan Katalog/Perincian Peralatan yang diperlukan	☐	☐
8.	Senarai pengalaman kerja telah dan sedang dilaksanakan serta SALINAN surat tawaran kontrak dari institusi berkenaan	☐	☐
9.	Kemukakan dokumen-dokumen lain yang berkaitan : Nyatakan (jika ada)	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT/JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda √ kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :