

NO. SIRI :



**JABATAN KERJA RAYA
PERAK DARUL RIDZUAN**

DOKUMEN SEBUT HARGA

**PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMASANGAN, DAN
PENYELENGGARAAN MESIN PLOTTER (*WIDE
FORMAT*) (1 UNIT) TERMASUK PENGIMBAS DAN
MESIN PENYALIN DIGITAL (3 UNIT) BAGI TEMPOH 2
TAHUN DI IBU PEJABAT JABATAN KERJA RAYA
NEGERI PERAK.**

NO. SEBUTHARGA : PKR.PK. (S) 400-10/2 – 6/2025

**PENYEBUT HARGA DIKEHENDAKI MEMBACA DAN
MEMAHAMI KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG
DI DALAM DOKUMEN SEBUTHARGA INI SEBELUM MENGISINYA.
PENYEBUT HARGA YANG MEMBUAT KESILAPAN DAN TIDAK
MEMATUHI MANA-MANA FASAL DI DALAM DOKUMEN INI
AKAN MENYEBABKAN SEBUTHARGA INI
TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**

KANDUNGAN

BIL.	PERKARA	
1.	Kenyataan Tawaran Sebutharga	
2.	Arahan Kepada Penyebutharga	
3.	Senarai Semak Penghantaran Dokumen	
4.	Spesifikasi Umum	
5.	Spesifikasi Teknikal	
6.	Jadual Harga Tawaran (Jadual I)	
7.	Jadual Pelaksanaan Kerja (Jadual II)	
8.	Borang Sebutharga	
9.	Lampiran Q	
10.	Syarat-Syarat Am	
11.	Senarai Pengalaman	
12.	Surat Akuan Pembida	



JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

Tawaran adalah dipelawa dikalangan pembekal yang masih dalam tempoh sah dengan **Kementerian Kewangan Malaysia**. Syarikat perlu pastikan peralatan dan perisian yang dibekalkan adalah tulen. Syarikat membekal perlu berdaftar dalam bidang berkaitan seperti berikut:

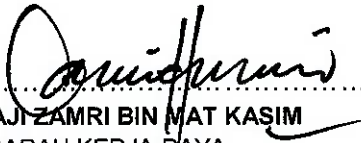
NO. SEBUTHARGA	TAJUK	KOD BIDANG BEKALAN
PKR.PK.(S)400-10/2 – 6/2025	PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMASANGAN, DAN PENYELENGGARAAN MESIN PLOTTER (<i>WIDE FORMAT</i>) (1 UNIT) TERMASUK PENGIMBAS DAN MESIN PENYALIN DIGITAL (3 UNIT) BAGI TEMPOH 2 TAHUN DI IBU PEJABAT JABATAN KERJA NEGERI RAYA PERAK.	Kod bidang 221502

- Pembekal yang berminat untuk turut serta dalam tawaran sebut harga ini boleh memuat turun borang di **www.jkrperak.gov.my**.
- Borang sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan dan ditulis dengan perkataan **“Sebut harga PKR.PK.(S) 400-10/2 - 6/2025”** disudut kiri dan dimasukkan ke dalam Peti Sebut harga pada alamat berikut:

**Pengarah Kerja Raya
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak
Aras 5, Bahagian Pentadbiran
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 IPOH**

Dokumen sebut harga hendaklah dikemukakan **sebelum atau pada 13 Oktober 2025 (Isnin), jam 12.00 tengahari.**

- Ahli Jawatankuasa Sebut harga Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Negeri Perak, Ipoh tidak terikat kepada sebut harga yang terendah dan keputusan Ahli Jawatankuasa adalah muktamad.
- Sebut harga yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan dan sebarang kesilapan dalam pengisian borang tidak akan dilayan.


.....
IR. HAJI ZAMRI BIN MAT KASIM
PENGARAH KERJA RAYA
JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK
TARIKH : 2. 10. 2025

No. Sebut harga
PKR.PK. (S) 400-10/2 – 6/2025

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

- (a) Kerajaan tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut harga adalah muktamad.
- (b) Kerajaan berhak menawarkan sebut harga ini kepada lebih dari satu (1) pembekal.

2. DOKUMEN SEBUT HARGA

Dokumen sebut harga boleh diperolehi pada waktu pejabat di alamat:

Jabatan Kerja Raya Negeri Perak
Aras 5, Bahagian Pentadbiran
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 IPOH

3. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 3.1 Sebut harga hendaklah dibuat di atas borang-borang yang telah disediakan dan selepas ini dipanggil dokumen sebut harga. Dokumen sebut harga yang lengkap adalah mengandungi perkara-perkara berikut:
 - (a) harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut harga;
 - (b) senarai kerja dalam tangan;
 - (c) jadual kadar harga (jika ada); dan
 - (d) Spesifikasi (jika ada)
- 3.2 Penyebut harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam dokumen sebutharga serta menyemak kandungan dokumen sebut harga dengan teliti sebelum mengisi borang-borang sebu tharga.
- 3.3 Borang sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan yang disediakan. Borang tersebut hendaklah seboleh-bolehnya ditaip. Jika ditulis tangan, tulisan hendaklah jelas dan boleh dibaca.
- 3.4 Setiap pembetulan atau pindaan yang dibuat hendaklah ditandatangani ringkas dan dicop dengan cop rasmi syarikat setentang dengan pembetulan atau pindaan tersebut.

4. PENYERAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 4.1 Borang-borang yang perlu dikembalikan dan dokumen yang perlu disertakan adalah seperti berikut:
 - 4.1.1 borang sebut harga yang terdapat dalam dokumen sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran, tempoh siap, ditandatangani dan diturunkan cop rasmi syarikat.

No. Sebut harga
PKR.PK. (S) 400-10/2 – 6/2025

- 4.1.2 **salinan sah Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia** yang belum tamat tempoh;
- 4.1.3 **salinan sah sijil Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** yang belum tamat tempoh;
- 4.1.4 **Borang Sebut harga** yang telah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran dan tempoh siap ditandatangani;
- 4.1.5 **salinan Penyata Akaun Bank** bagi tiga (3) bulan terakhir (Julai 2025, Ogos 2025 dan September 2025);
- 4.1.6 **salinan sah Sijil Pematuhan Cukai (TCC) Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN)** bagi permohonan perolehan kerajaan yang belum tamat tempoh;
- 4.1.7 **senarai Semakan** dokumen sebut harga; dan
- 4.1.8 mengemukakan **katalog** untuk rujukan Jawatan Kuasa Sebut harga.
- 4.2 Dokumen sebut harga yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlakri dan ditanda pada bahagian atas sebelah kiri sampul surat itu seperti berikut:
- Kod sebut harga : **PKR.PK. (S) 400-10/2 – 6/2025**
- Tajuk Sebut harga : Perkhidmatan Penyewaan, Pemasangan dan Penyelenggaraan Mesin Plotter (Wide Format) (1 Unit) termasuk pengimbas dan mesin penyalin digital (3 unit) bagi tempoh 2 tahun di Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Negeri Perak
- Alamat : Jabatan Kerja Raya Negeri Perak
Aras 5, Bahagian Pentadbiran
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 IPOH
- 4.3 Penyebut harga yang tidak mengemukakan dokumen seperti di para 4.1 **akan ditolak**.
- 4.4 Sebut harga yang dihantar melalui serahan tangan hendaklah dimasukkan sendiri oleh penyebut harga ke dalam Peti Sebut harga yang disediakan di **Jabatan Kerja Raya Negeri Perak, Bahagian Pentadbiran, Aras 5, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000 Ipoh** pada waktu pejabat tidak lewat daripada tarikh dan masa yang telah ditetapkan. **Sebut harga yang lewat tidak akan diterima**.
- 4.5 Jabatan Kerja Raya Negeri Perak tidak akan bertanggungjawab di atas kehilangan dokumen-dokumen sebut harga yang dihantar :
- (i) Serahan Tangan
Dokumen sebut harga dimasukkan ke dalam peti sebut harga yang salah; atau
- (ii) Pos/Agen Penghantaran
Hilang semasa dalam perjalanan pos atau penghantaran.
- 4.6 Penyebut harga menanggung semua kos yang terlibat berhubung dengan sebut harga yang disertainya.


(IR. HAJI ZAMRI BIN MAT KASIM)
Pengarah Kerja Raya
Perak Darul Ridzuan.

SENARAI SEMAK

Sila tandakan ☒ bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	SYARIKAT	JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia	☐	☐
2.	Salinan Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia	☐	☐
3.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi bulan :- Mei 2025 Jun 2025 Julai 2025	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
4.	Salinan Sijil Pematuhan Cukai (TCC)	☐	☐
5.	Borang sebutharga telah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran, tempoh siap dan ditandatangani	☐	☐
6.	Lampiran A dilengkapkan dengan harga.	☐	☐
7.	Lampiran Q diisi dan dilengkapkan jumlah keseluruhan	☐	☐
8.	Senarai pengalaman kerja telah dan sedang dilaksanakan serta surat tawaran kontrak daripada institusi berkenaan	☐	☐
9.	Surat Akuan Pembida diisi dan dilengkapkan	☐	☐
10.	Katalog yang berkaitan.	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda/ kecuali bagi perkara bil. (jika ada)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

No. Sebut harga
PKR.PK. (S) 400-10/2 – 6/2025

SPESIFIKASI UMUM

1. TUJUAN

Tujuan spesifikasi adalah untuk memberi penerangan kepada penyebut harga mengenai sebut harga bagi perkhidmatan penyewaan, pemasangan, dan penyelenggaraan mesin plotter (*wide format*) (1 unit) termasuk pengimbas dan mesin penyalin digital (3 unit) bagi tempoh 2 tahun di ibu pejabat Jabatan Kerja Raya Negeri Perak.

2. SKOP PERKHIDMATAN

Perkhidmatan penyewaan, pemasangan, dan penyelenggaraan mesin plotter (*wide format*) (1 unit) termasuk pengimbas dan mesin penyalin digital (3 unit) bagi tempoh 2 tahun di ibu pejabat Jabatan Kerja Raya Negeri Perak.

3. DEFINISI KERJA

Penempatan mesin penyewaan mesin plotter dan mesin penyalin digital adalah seperti di Jadual II.

4. Penyebut harga hendaklah memastikan bekalan yang dikehendaki adalah tulen, baru dan belum digunakan. Penyebut harga akan dikenakan **penalti** sekiranya bekalan yang dijanjikan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan.

**SPESIFIKASI BAGI PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMASANGAN DAN PENYELENGGARAAN TIGA (3) UNIT
MESIN PENYALIN DIGITAL (FOTOSTAT) DI
BAHAGIAN JALAN, ARKITEK & KONTRAK UKUR BAHAN
JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK**

Arahan kepada Penyebut Harga:

Penyebut Harga diwajibkan memberi ulasan spesifikasi secara terperinci di ruangan kosong yang disediakan.

BIL.	KETERANGAN	YA	TIDAK	TAWARAN PENYEBUT HARGA	CATATAN
SPESIFIKASI UMUM					
1	Jenis Mesin				
2	Nyatakan Jenama / Model dan Keluaran				
3	Fungsi Mesin				
4	Finisher (<i>Stapler</i>)				
5	Kuantiti mesin				
6	Kelajuan Penyalinan dan Pencetakan (<i>per minit</i>)				
7	Masa Pemanasan (<i>warm up time</i>)				
8	Resolusi				

BIL.	KETERANGAN	YA	TIDAK	TAWARAN PENYEBUT HARGA	CATATAN
SPESIFIKASI UMUM					
9	Cetakan depan belakang				Mempunyai cetakan depan belakang secara otomatis.
10	Kelajuan salinan cetakan pertama (FCOT)				Tidak melebihi daripada 5 saat
11	Bilangan dulang (tray)				Sekurang-kurangnya 4 tray (Normal tray)
12	Memori				Dulang Sisi (bypass tray) mampu menampung sekurang-kurangnya 100 helai kertas A4/A3
13	Document Feeder				Memori 3GB dan Hard disk 320GB
14	Saiz Kertas				Memuatkan tidak kurang dari 100 helaian kertas 80gsm
15	Pencetakan Terus (Direct Printing)				Saiz Kertas dari A5 hingga A3 wide Mencetak terus aplikasi PDF, TIFF, JPEG, XPS dan sebagainya Mencetak terus dari Pemacu Pena tanpa menggunakan komputer
16	Pengimbasan				Pengimbasan berwarna dan hitam putih sehingga saiz A3 (11" x 17")
17	Pengimbasan Depan Belakang				Pengimbasan dokumen dua belah mukasurat (double sided) Boleh mengimbas terus ke pelbagai destinasi seperti: a) Mengimbas terus ke Email b) Mengimbas terus ke FTP server
18	Destinasi Pengimbasan				c) Mengimbas terus ke Network Folder (SMB) d) Mengimbas terus ke Pemacu Pena e) Mengimbas terus ke desktop
19	Ciri-ciri tambahan lain jika ada				Nyatakan

BIL.	KETERANGAN	YA	TIDAK	TAWARAN PENYEBUT HARGA	CATATAN
SPESIFIKASI UMUM					
20	Hard Disk Overwrite	Mesin akan memadam semua data dokumen yang diimbas, disalin atau pun dicetak secara automatik dari memori mesin dan address book			
21	Hard Disk Encryption	Didatangkan dengan fungsi penyulitan data PDF dengan kata laluan untuk dokumen-dokumen sulit			
22	Common Criteria Validation	Mesti ada common criteria validation yang mengesahkan bahawa produk ini telah mematuhi syarat-syarat kawalan tahap (4)			
23	Restrict Access	Menghadkan laluan masuk ke MFP melalui rangkaian penyahkod SSL, Ipv6 dan Ipsec			
24	Penjimatan Elektrik (Energy Save)	Mempunyai Auto Power Shut Off Mode.			
25	Penjimatan Elektrik (LED Lamp)	Mempunyai lampu LED			
26	Katalog/Brosur/Risalah	Sila sertakan katalog mesin yang dicadangkan			

BIL.	KETERANGAN	YA	TIDAK	TAWARAN PENYEBUT HARGA	CATATAN
SPEKIFIKASI UMUM					
PENYELENGGARAAN					
27	Penyebut harga hendaklah menyediakan khidmat penyelenggaraan Preventive Maintenance secara berkala sekurang-kurangnya satu (1) kali sebulan. Waktu penyelenggaraan: <i>Isnin – Jumaat : 8.30 pagi – 5.00 petang (tidak termasuk cuti am)</i>				
28	Penyebut harga dikehendaki memberi maklumbalas dan tindakan segera terhadap aduan/kerosakan dalam tempoh 24 jam daripada masa aduan. Penyebut harga juga dikehendaki menampal pelekat yang mengandungi nombor telefon untuk dihubungi di mesin penyalin sekiranya berlaku kerosakan atau terdapat keperluan penyelenggaraan.				
29	Sekiranya penyelenggaraan kerosakan mengambil masa melebihi 24 jam, Penyebut harga hendaklah menyediakan mesin gantian yang setara (loaner unit) tanpa sebarang kos tambahan.				
30	Penyebut harga perlu menyediakan buku log khidmat penyelenggaraan bagi setiap pembaikan, penyelenggaraan, penggantian alat ganti dan sebagainya pada setiap kali perkhidmatan tersebut dilaksanakan dan perlu ditandatangani oleh wakil kerajaan dari semasa ke semasa. Setiap buku log penyelenggaraan perlu diletakkan di tempat mesin penyalin dan hendaklah dikemaskini setiap kali lawatan dilakukan.				
31	Penyebut harga bertanggungjawab untuk membuat penyambungan kepada mana-mana komputer sebagaimana yang telah diarahkan oleh kerajaan dan melatih sekurang-kurangnya dua (2) orang Penjawat Awam bagi setiap lokasi berkenaan dengan cara-cara penggunaan, pengurusan dan penyelenggaraan peralatan secara percuma.				

BIL.	KETERANGAN	YA	TIDAK	TAWARAN PENYEBUT HARGA	CATATAN
SPEKIFIKASI UMUM					
PENYELENGGARAAN					
32	Penyebut harga bertanggung jawab sepenuhnya terhadap semua kos pembekalan segala peralatan guna habis (consumables) seperti toner, drum, roller dan lain-lain bahan sepanjang tempoh penyewaan (tidak termasuk kertas).				
33	Hak milik ke atas peralatan adalah terletak kepada penyebut harga dan akan kekal sepanjang tempoh berkuatkuasanya perjanjian. Selepas tamat tempoh sewaan, peralatan tersebut akan diambil semula oleh penyebut harga tanpa sebarang caj kepada Kerajaan.				

**SPESIFIKASI BAGI PERKHIDMATAN PENYEWAAAN, PEMASANGAN DAN PENYELENGGARAAN
SATU (1) UNIT MESIN PLOTTER DI BAHAGIAN ARKITEK
JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK**

Arahan kepada Penyebut Harga:

Penyebut Harga diwajibkan memberi ulasan spesifikasi secara terperinci di ruangan kosong yang disediakan.

BIL.	KETERANGAN	YA	TIDAK	TAWARAN PENYEBUT HARGA	CATATAN
SPESIFIKASI UMUM					
1.1	Jenis Mesin				
	Petender hendaklah memberi jaminan bahawa peralatan yang dibekalkan adalah produk semasa, baru, tulen dan belum pernah digunakan serta berkeadaan baik dan bebas dari sebarang kerosakan dan kecacatan sepanjang tempoh kontrak.				
1.2	Nyatakan Jenama / Model dan Keluaran				
1.3	Fungsi Mesin				
1.4	Kuantiti mesin				
1.5	Jenis Toner				
1.6	Teknologi Cetakan				
1.7	Sistem Toner				

BIL.	KETERANGAN	YA	TIDAK	TAWARAN PENYEBUT HARGA	CATATAN
SPESIFIKASI PENCETAK DAN PENYALIN					
2.1	kelajuan Penyalinan dan Pencetakan (<i>per minut</i>)				
	Tidak kurang dari 3 helaian seminit AO size dalam hitam putih				
	Tidak kurang dari 6 helaian seminit A1 dalam hitam putih				
2.2	Masa Pemanasan (<i>warm up time</i>)				
	Instant warm-up				
	Pemanasan segera				
2.3	Memori				
	4GB				
2.4	Kapasiti Cakera Keras (WAJIB)				
	Tidak kurang dari 500GB				
2.5	Resolusi penyalin				
	Penyalin : 600 x 600 dpi				
2.6	Resolusi pencetak				
	Penyalin : 600 x 1200 dpi				
2.7	Saiz Kertas				
	A3, A2, A1, A0, B1, B2, B1_700, B2_700, B, C, D, E, B+, C+, D+, E+, 30", 21", 15", 880mm, 860mm, 800mm, 700mm, 660mm, 620mm, 500mm, 460mm, 440mm,, 430mm, 310mm, 297mm				
2.8	Ketebalan Kertas				
	Plain paper : 64 to 110g/m2 (WAJIB) Film : 3.5 -4.0 mm (WAJIB)				
2.9	Skrin Paparan				
	Panel Skrin sesentuh berwarna tidak kurang 10.4 inci Operasi mudah dengan "Tap and Swipe "				
SPESIFIKASI PENGIMBASAN					
3.1	Teknologi Imbasan				
	Image Logic Technology (WAJIB)				
3.2	Ciri Pengimbas				
	Pengimbasan berwarna dan hitam putih				
3.3	Kelajuan Pengimbas (WAJIB)				
	Hitam Putih : 15.2 m / minut (WAJIB) Warna : 5 m / minut (WAJIB)				
TEKNOLOGI HIJAU					
4.1	Penjimatan Tenaga Elektrik (<i>Energy Save</i>)				
	Sleep mode : <2 W Ready mode : 64W Active mode : 1547W				

BIL.	KETERANGAN		YA	TIDAK	TAWARAN PENYEBUT HARGA	CATATAN
4.2	Teknologi pengimejan (Tiada pelepasan ozon)	Tiada pelepasan ozon				
4.3	Pensijilan Alam Sekitar	Sila lampirkan sijil				
PEMANTAUAN DAN PENYELENGGARAAN						
5.1	Sistem pengurusan (Remote Monitoring Device)	Pentadbir boleh memantau kesemua status mesin melalui web seperti keadaan toner berkurangan, kerosakan mesin dan menjana laporan				
5.2	Surat lantikan prinsipal (WAJIB)	SURAT LANTIKAN - penyebut harga hendaklah mengemukakan surat pengesahan lantikan (<i>letter of authorization</i>) daripada prinsipal/pengedar. Mandatori.				
5.3	Kawalan Pengurusan Aduan Kerosakan/ Penyelenggaraan Mesin Pencetak	a) Setiap buku log penyelenggaraan perlu diletakkan di lokasi mesin penyalin. b) Sila nyatakan jenis-jenis penyelenggaraan berskala/ Preventive Maintenance berserta denga jadual penyelenggaraan.				
5.4	Response Time (WAJIB)	Penyebut harga dikehendaki bertindak kepada aduan kerosakan oleh Kerajaan di mana " <i>Response Time</i> " oleh petender ialah dalam masa 3 jam waktu bekerja (jika aduan dibuat sebelum jam 3.00 petang) manakala jika aduan dibuat selepas waktu tersebut, Petender perlu mengambil tindakan sebelum jam 10.00 pagi keesokan harinya.				

BIL.	KETERANGAN		YA	TIDAK	TAWARAN PENYEBUT HARGA	CATATAN
5.5	<i>Technical Specialist</i>	Technical Specialist akan memantau ke premis pengguna secara lawatan sekiranya panggilan kerosakan mesin yang sama melebihi tiga (3) kali dalam bulan yang sama secara percuma. Jika kerosakan tersebut berulang dalam tempoh dua (2) bulan selepas pembaikan, pihak syarikat diminta untuk menukar mesin yang baharu dengan spesifikasi yang setara.				
5.6	Konfigurasi dan Instalasi	Melaksanakan konfigurasi dan instalasi bagi setiap mesin penyalin dan komputer pengguna di Jabatan setiap kali ianya diminta tanpa sebarang kos tambahan				
		Penyebut harga hendaklah menyediakan khidmat penyelenggaraan Preventive Maintenance secara berkala sekurang-kurangnya satu (1) kali sebulan. Waktu penyelenggaraan: <i>Isnin – Jumaat : 8.30 pagi – 5.00 petang (tidak termasuk cuti am)</i>				
LATIHAN						
6.1	Latihan Secara Percuma	Latihan penggunaan mesin kepada pengguna (tiada had bilangan pengguna dan tanpa had masa)				
6.2	Penghantaran Mesin	Dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh surat setuju terima				

JADUAL TAWARAN HARGA

**TAWARAN SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMASANGAN DAN
PNYELENGGARAAN MESIN PLOTTER (WIDE FORMAT) (1 UNIT) TERMASUK PENGIMBAS
DAN MESIN PENYALIN DIGITAL (3 UNIT) BAGI TEMPOH 2 TAHUN DI IBU PEJABAT JABATAN
KERJA RAYA NEGERI PERAK**

BIL	ITEM	KUANTITI (UNIT)	SEWA SEUNIT BAGI SEBULAN (RM)	BACAAN METER UNTUK SEHELAI (RM)	JUMLAH SEWA UNTUK 2 (DUA) TAHUN
1	MESIN PENYALIN DIGITAL - MEDIUM DUTY - WARNA - BARU	1		WARNA: HITAM PUTIH:	
2	MESIN PENYALIN DIGITAL - MEDIUM DUTY - HITAM/PUTIH - BARU	2		HITAM PUTIH	
3	MESIN PLOTTER (WIDE FORMAT)	1		WARNA: HITAM PUTIH:	
	JUMLAH TAWARAN HARGA KESELURUHAN (RM)				

- I. Saya bersetuju untuk menawarkan pembekalan ini dengan nilai harga RM
bagi tempoh 2 tahun.
- II. Tawaran ini adalah sah bagi tempoh sah laku : 90 hari dari tarikh buka sebut harga.

Tandatangan pemilik lesen :
 Nama Penuh :
 No K/p :
 Alamat :
 Cop Pembekal :

JADUAL II**JADUAL PELAKSANAAN KERJA**

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMASANGAN DAN PENYELENGGARAAN TIGA (3)
UNIT MESIN FOTOSTAT DAN SATU (1) UNIT MESIN PLOTTER DI IBU PEJABAT JABATAN KERJA RAYA
NEGERI PERAK**

BIL.	LOKASI	JENIS MESIN	KUANTITI
1	ARAS 1 BAHAGIAN KONTRAK DAN UKUR BAHAN	MESIN FOTOSTAT WARNA	1
2	ARAS 2 BAHAGIAN JALAN	MESIN FOTOSTAT HITAM PUTIH	1
3	ARAS 4 BAHAGIAN ARKITEK	MESIN FOTOSTAT HITAM PUTIH	1
		MESIN PLOTTER	1
	JUMLAH MESIN FOTOSTAT		3
	JUMLAH MESIN PLOTTER		1

No. Sebut harga
PKR.PK. (S) 400-10/2 – 6/2025

BORANG SEBUT HARGA

Saya dengan ini menawarkan perkhidmatan penyewaan, pemasangan, dan penyelenggaraan mesin plotter (*wide format*) (1 unit) termasuk pengimbas dan mesin penyalin digital (3 unit) bagi tempoh 2 tahun di Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Negeri Perak dengan jumlah harga sebanyak RM.....
(Ringgit Malaysia:.....)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam tempoh minggu dari tarikh Pesanan Kerajaan (LO).

..... Tandatangan Pembekal

Tarikh :

Nama :

No. K/P :

Syarikat :

Alamat :

No. Telefon Pejabat :

No. Telefon Bimbit :

..... Tandatangan Saksi

Tarikh :

Nama :

No. K/P :

Alamat :

.....
Meterai atau Cop Pembekal

LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila menjawab, sila nyatakan
nombor ini

No. Sebut harga
PKR.PK. (S) 400-10/2 – 6/2025

KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI PERAK

SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMASANGAN, DAN PENYELENGGARAAN MESIN PLOTTER (WIDE FORMAT) (1 UNIT) TERMASUK PENGIMBAS DAN MESIN PENYALIN DIGITAL (3 UNIT) BAGI TEMPOH 2 TAHUN DI IBU PEJABAT JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK.

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut harga.

Kepada :
.....
.....
.....
.....

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh:

Pengarah Kerja Raya
Jabatan Kerja Raya
Perak Darul Ridzuan.

No. Telefon :
No. Pendaftaran Kewangan :
No. Pendaftaran Taraf Bumiputra :
Kod Bidang Pendaftaran : **221502**

No. Telefon : 05-2534041

- Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan dan lampiran yang disertakan.
 - Syarat penyerahan/penyempurnaan menggunakan pengangkutan sendiri.
 - Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki **90 hari selepas Pesanan Tempatan(LO)** diterima.
 - Alamat pengiriman: **Jabatan Kerja Raya Negeri Perak, Bahagian Pentadbiran, Aras 5, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000 Ipoh.**
 - Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **PKR.PK. (S) 400-10/2 – 6/2025**
 - Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebu tharga yang berkenaan seperti alamat di atas **sebelum atau pada 13 Oktober 2025 (Isnin), jam 12.00 tengah hari.**
 - Tempoh sah laku sebut harga adalah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh :

Tandatangan :

.....
Nama Pegawai : **Ir. HAJI ZAMRI BIN MAT KASIM**
.....
Jawatan : **Pengarah Kerja Raya**
.....
Perak Darul Ridzuan.

No. Sebut harga
PKR.PK. (S) 400-10/2 – 6/2025

LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bil.	Perihal Bekalan / Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk Diisi Oleh Jabatan				Untuk Diisi Oleh Penyebutharga	
1.	Perkhidmatan Penyewaan, Pemasangan, Dan Penyelenggaraan Mesin Plotter (<i>Wide Format</i>) (1 unit) Termasuk Pengimbas Dan Mesin Penyalin Digital (3 unit) Bagi Tempoh 2 Tahun Di Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Perak.				
Lengkapkan Jadual I					
JUMLAH KESELURUHAN					

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih.
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya dengan ini menawarkan diri untuk membekalkan bekalan/ perkhidmatan di atas dengan harga RM..... ..tertakluk kepada di dalam Dokumen Sebutharga.

Tandatangan
Penyebut Harga :

Nama :

No. K/P :

Alamat Syarikat :

Tarikh :

Cop Syarikat :

Mustahak: Lihat syarat-syarat am di belakang (untuk bekalan sahaja)

No. Sebut harga
PKR.PK. (S) 400-10/2 – 6/2025

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan dipertimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang (perkhidmatan) yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) ini tidak memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan / Pegawai Kewangan Negeri.

No. Sebutharga
PKR.PK. (S) 400-10/2 – 6/2025

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

**BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG
KELUARAN MALAYSIA**

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu jika berkenaan hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.



Kod Sebutharga : **PKR.PK. (S) 400-10/2 – 6/2025**

No. Siri. _____

SENARAI BEKALAN YANG SEDANG DAN TELAH DILAKSANAKAN

BTL.	NAMA DAN ALAMAT PENUH JABATAN	HARGA KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK		NAMA & TELEFON PEGAWAI JABATAN BAGI TUJUAN PENGESAHAN
			MULA	TAMAT	

Nota: Penyebu tharga perlu menyertakan surat tawaran kontrak daripada jabatan berkenaan sebagai dokumen sokongan untuk sebut harga ini.

Sebutharga Perkhidmatan Penyewaan, Pemasangan, Dan Penyelenggaraan Mesin Plotter (*Wide Format*) Termasuk Pengimbas Dan Mesin Penyalin Digital Bagi Tempoh 2 Tahun Di
Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Perak.

No. Sebut harga
PKR.PK. (S) 400-10/2 – 6/2025

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

NO. SEBUTHARGA : PKR.PK. (S) 400-10/2 – 6/2025

SEBUTHARGA PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMASANGAN, DAN PENYELENGGARAAN MESIN PLOTTER (WIDE FORMAT) (1 UNIT) TERMASUK PENGIMBAS DAN MESIN PENYALIN DIGITAL (3 UNIT) BAGI TEMPOH 2 TAHUN DI IBU PEJABAT JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK.

Saya No. K/P yang mewakili syarikat No. Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Kerja Raya Negeri Perak atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga *seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Kerja Raya Negeri Perak atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga *seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan seperti berikut diambil:-

- (i) penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga *seperti di atas; atau
- (ii) penamatan kontrak bagi tender/sebut harga *seperti di atas; dan
- (iii) lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga *seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis berhampiran.

Yang Benar,

.....
()

Cop Syarikat :

Catatan :

- (i) *Potong mana yang tidak berkenaan.
- (ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.