



BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT
 JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK
 ARAS 6, JALAN PANGLIMA BUKIT GANTANG WAHAB
 30000 IPOH, PERAK DARUL RIDZUAN



BORANG LAPORAN KEROSAKAN PERALATAN

Nama Peralatan : _____

No. Siri / Model : _____

Lokasi / Tempat : _____

Butir – butir
 Kerosakan : _____

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

.....
 Tandatangan Pelapor

Untuk Kegunaan Bahagian Pengurusan Maklumat Sahaja

Butir-butir Tindakan :
 / Kerosakan :

Tindakan Oleh :

Jawatan :

Tarikh :

.....
 Tandatangan

BORANG ADUAN KEROSAKAN ASET ALIH

Bahagian I (Untuk diisi oleh Pengadu)

- 1. Jenis Aset :
- 2. Nombor Siri Pendaftaran Aset /
Komponen :
- 3. Pengguna Terakhir :
- 4. Tarikh Kerosakan :
- 5. Perihal Kerosakan :
- 6. Nama dan Jawatan :
- Ext :
- 7. Tarikh :

Bahagian II (Untuk diisi oleh Pegawai Aset / Pegawai Teknikal)

- 8. Jumlah Kos Penyelenggaraan Terdahulu :
- 9. Anggaran Kos Penyelenggaraan :
- 10. Syor dan Ulasan :
- 11. Nama dan Jawatan :
- 12. Tarikh :

Bahagian III (Keputusan Ketua Jabatan / Bahagian / Seksyen / Unit)

Diluluskan / Tidak Diluluskan*

Ulasan :

.....
Tandatangan

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Nota : * Potong mana yang berkenaan