

NO. SIRI : .....



**JABATAN KERJA RAYA  
PERAK DARUL RIDZUAN**

**DOKUMEN SEBUTHARGA**

**SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR,  
MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH PERISIAN  
CIVILSTAR DI BAHAGIAN REKABENTUK AWAM DAN  
STRUKTUR, JKR PERAK BAGI TEMPOH 36 BULAN  
(3 TAHUN) TEMPOH JAMINAN**

**NO. SEBUTHARGA : PKR.PK. 400-10/2 – 2/2022**

**PENYEBUT HARGA DIKEHENDAKI MEMBACA DAN  
MEMAHAMI KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG  
DI DALAM DOKUMEN SEBUTHARGA INI SEBELUM MENGISINYA.  
PENYEBUT HARGA YANG MEMBUAT KESILAPAN DAN TIDAK  
MEMATUHI MANA-MANA FASAL DI DALAM DOKUMEN INI  
AKAN MENYEBABKAN SEBUTHARGA INI  
TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**

**JAUHI DARIPADA AMALAN RASUAH**

## KANDUNGAN

<b>BIL.</b>	<b>PERKARA</b>	
1.	Kenyataan Tawaran Sebutharga	
2.	Arahan Kepada Penyebutharga	
3.	Senarai Semak Penghantaran Dokumen	
4.	Spesifikasi Umum	
5.	Jadual Harga (Lampiran I)	
6.	Ringkasan Sebutharga (Lampiran IA)	
7.	Jadual Spesifikasi (Lampiran II)	
8.	Jadual Pelaksanaan Kerja (Lampiran III)	
9.	Borang Sebutharga	
10.	Lampiran Q	
11.	Syarat-Syarat Am	
12.	Senarai Pengalaman	
13.	Surat Akuan Pembida	



## JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA

Tawaran adalah dipelawa dikalangan pembekal yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam bidang berkaitan untuk menyertai sebutharga seperti berikut:-

NO. SEBUTHARAGA	TAJUK	KOD BIDANG BEKALAN
PKR.PK. 400-10/2 – 2/2022	MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH PERISIAN CIVILSTAR DI BAHAGIAN REKABENTUK AWAM DAN STRUKTUR, JKR PERAK BAGI TEMPOH 36 BULAN (3 TAHUN) TEMPOH JAMINAN	Kod bidang 210103 / 210104

2. Pembekal yang berminat untuk turut serta dalam tawaran sebutharga ini boleh mendapatkan dokumen sebut harga di Bahagian Pentadbiran di Aras 5, Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Perak Darul Ridzuan, Ipoh dalam waktu pejabat dan dokumen sebutharga boleh di muat turun di [www.jkrperak.gov.my](http://www.jkrperak.gov.my).


3. Borang sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan dan ditulis dengan perkataan "Sebutharga PKR.PK.400-10/2 – 2/2022" di sudut kiri dan dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga kepada alamat berikut:

**Pengarah Kerja Raya  
Jabatan Kerja Raya Perak  
Aras 5, Bahagian Pentadbiran  
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab  
30000 IPOH**

Dokumen sebutharga hendaklah dikemukakan pada atau sebelum **18 Februari 2022 (Jumaat),  
jam 12.00 tengah hari.**

4. Ahli Jawatankuasa Sebutharga Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Negeri Perak, Ipoh tidak terikat kepada sebutharga yang terendah dan keputusan Ahli Jawatankuasa adalah muktamad.

5. Sebutharga yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan dan sebarang kesilapan dalam pengisian borang tidak akan dilayan.

  
(Ir. HAJI HAMDAN BIN ALI)  
Timbalan Pengarah Kerja Raya  
Perak Darul Ridzuan.  
Tarikh : 8/2/2022

## ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

### 1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

- (a) Kerajaan tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebutharga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.
- (b) Kerajaan berhak menawarkan sebutharga ini kepada lebih dari satu(1) pembekal.

### 2. DOKUMEN SEBUT HARGA

Dokumen sebut harga boleh diperolehi pada waktu pejabat di alamat:-

Jabatan Kerja Raya Negeri Perak  
Aras 5, Bahagian Pentadbiran  
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab  
30000 IPOH.

### 3. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 3.1. Sebut harga hendaklah dibuat di atas borang-borang yang telah disediakan dan selepas ini dipanggil Dokumen Sebut harga. Dokumen Sebut harga yang lengkap adalah mengandungi perkara-perkara berikut:
  - (a). Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut harga
  - (b). Senarai Kerja Dalam Tangan
  - (c). Jadual Kadar Harga (jika ada)
  - (d). Butir-butir Spesifikasi (jika ada)
- 3.2. Penyebut harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam dokumen sebutharga serta menyemak kandungan dokumen sebutharga dengan teliti sebelum mengisi borang-borang sebutharga.
- 3.3. Borang sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan yang disediakan. Borang tersebut hendaklah seboleh-bolehnya ditaip. Jika ditulis tangan, tulisan hendaklah jelas dan boleh dibaca.
- 3.4. Setiap pembetulan atau pindaan yang dibuat hendaklah ditandatangani ringkas dan dicop dengan cop rasmi syarikat setentang dengan pembetulan atau pindaan tersebut.

### 4. PENYERAHAN DOKUMEN SEBUTHARGA

- 4.1. Borang-borang yang perlu dikembalikan dan dokumen yang perlu disertakan adalah seperti berikut:-
  - 4.1.1 borang sebutharga yang terdapat dalam dokumen sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran, tempoh siap, ditandatangani dan diturunkan cop rasmi syarikat.

- 4.1.2 **salinan sah Sijil Pendaftaran dan Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia** yang belum tamat tempoh;
- 4.1.3 **Borang Sebutharga** yang telah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran dan tempoh siap ditandatangani;
- 4.1.4 **salinan Penyata Akaun Bank** bagi tiga (3) bulan terakhir (Nov 2021, Dis 2021 dan Januari 2022);
- 4.1.5 **senarai Semakan** dokumen sebutharga; dan
- 4.1.6 mengemukakan **katalog** untuk rujukan Jawatan Kuasa Sebutharga.
- 4.2 Dokumen sebutharga yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlakri dan ditanda pada bahagian atas sebelah kiri sampul surat itu seperti berikut:
- Kod sebutharga : **PKR.PK. 400-10/2 – 2/2022**
- Tajuk Sebutharga : Membekal, Menghantar, Memasang, Menguji Dan Mentauliah Perisian *Civilstar* Di Bahagian Rekabentuk Awam Dan Struktur, JKR Perak Bagi Tempoh 36 Bulan (3 Tahun) Tempoh Jaminan
- Alamat : Jabatan Kerja Raya Negeri Perak  
Aras 5, Bahagian Pentadbiran  
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab  
**30000 IPOH**
- 4.3 Penyebutharga yang tidak mengemukakan dokumen seperti di para 4.1 **akan ditolak**.
- 4.4 Sebutharga yang dihantar melalui serahan tangan hendaklah dimasukkan sendiri oleh penyebutharga ke dalam Peti Sebut harga yang disediakan di **Jabatan Kerja Raya Perak, Bahagian Pentadbiran, Aras 5, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000 Ipoh pada waktu pejabat tidak lewat daripada tarikh dan masa yang telah ditetapkan. Sebutharga yang lewat tidak akan diterima.**
- 4.5 Jabatan Kerja Raya Negeri Perak tidak akan bertanggungjawab di atas kehilangan dokumen-dokumen sebutharga yang dihantar :
- (i) SerahanTangan  
Dokumen sebutharga dimasukkan ke dalam peti sebutharga yang salah; atau
- (ii) Pos/Agen Penghantaran  
Hilang semasa dalam perjalanan pos atau penghantaran.
- 4.6 Penyebutharga menanggung semua kos yang terlibat berhubung dengan sebutharga yang disertainya.

  
(Ir. HAJI HAMDAN BIN ALI)  
Timbalan Pengarah Kerja Raya  
Perak Darul Ridzuan.

## SENARAI SEMAK

Sila tandakan  bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Akaun Pendaftaran Syarikat Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi bulan :- November 2021 Disember 2021 Januari 2022	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.	Jadual Harga (Lampiran I) dan Ringkasan Sebutharga (Lampiran IA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Lampiran Q diisi dan dijumlahkan harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Surat Akaun Pembida diisi dan dilengkapkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Kemukakan Katalog/Perincian Peralatan yang diperlukan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Senarai pengalaman kerja telah dan sedang dilaksanakan serta surat tawaran kontrak dari ins	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Kemukakan dokumen-dokumen lain yang berkaitan : Nyatakan (jika ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p><b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b></p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan :                  Nama :                  Jawatan :                  Tarikh :</p>	<p><b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT/JABATAN</b></p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda <input type="checkbox"/> kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada)</p> <p>Tandatangan :                  Nama :                  Jawatan :                  Tarikh :</p> <p>Tandatangan :                  Nama :                  Jawatan :                  Tarikh :</p>
---	--

## SPEKIFIKASI UMUM

### 1. TUJUAN

Tujuan spesifikasi adalah untuk memberi penerangan kepada penyebutharga mengenai sebutharga bagi membekal, menghantar, memasang, menguji dan mentauliah perisian *civilstar* di Bahagian Rekabentuk Awam dan Struktur, JKR Perak bagi tempoh 36 bulan (3 tahun ) tempoh jaminan.

### 2. SKOP PERKHIDMATAN

Membekal, menghantar, memasang, menguji dan mentauliah perisian *civilstar* di Bahagian Rekabentuk Awam dan Struktur, JKR Perak bagi tempoh 36 bulan (3 tahun ) tempoh jaminan.

### 3. DEFINISI KERJA

Membekal, menghantar, memasang, menguji dan mentauliah perisian *civilstar* di Bahagian Rekabentuk Awam dan Struktur, JKR Perak bagi tempoh 36 bulan (3 tahun ) tempoh jaminan.

4. Penyebutharga hendaklah memastikan bekalan yang dikehendaki adalah tulen, baru dan belum digunakan. Penyebutharga akan dikenakan **penalti** sekiranya bekalan yang dijanjikan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan.

**JADUAL HARGA**  
**SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI, DAN MENTAULIAH PERISIAN**  
**CIVILSTAR DI BAHAGIAN REKABENTUK AWAM DAN STRUKTUR, JKR PERAK BAGI TEMPOH 36 BULAN**  
**(3TAHUN) TEMPOH JAMINAN**

BIL.		BUTIRAN	Unit	Kuantiti	Kadar/ per bulan (RM)	Jumlah (RM)
1	1.1	<p><b><u>Civilstar BIM Software Full Package</u></b>  <b>(Bahagian Rekabentuk Awam &amp; Struktur)</b>            Pakej perisian mestilah mengandungi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Terra Alpha V2.0</li> <li>* Terra Drain V2.0</li> <li>* Terra Sewer V2.0</li> <li>* Terra Water V2.0</li> <li>* Terra Pond V2.0</li> <li>* Jaminan selama 3 tahun</li> </ul> <p><i>* Sila lihat sambungan di Lampiran 1A</i></p>	No.	1		
Jumlah :						
Jumlah Keseluruhan :						
Jumlah bawa hadapan (Ringkasan Sebutharga <b>Lampiran 1A</b> )						
<b>JUMLAH BESAR</b>						



**RINGKASAN SEBUTHARGA  
SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI, DAN MENTAULIAH PERISIAN  
CIVILSTAR DI BAHAGIAN REKABENTUK AWAM DAN STRUKTUR, JKR PERAK BAGI TEMPOH 36 BULAN  
(3TAHUN) TEMPOH JAMINAN**

BIL		BUTIRAN	Kadar	Jumlah (RM)
1	1.1	<b>Kursus (Transfer Of Technology)</b> Mengadakan Kursus penggunaan perisian Civilstar selama 1 Hari kepada Jurutera dan Penolong Jurutera di JKR Perak yang terlibat	Pukal	
	1.2	<b>Technical Support</b> Selama tempoh jaminan (3 Tahun) - support helpdesk 8am - 5pm (Isnin - Jumaat)	Pukal	
Jumlah Bawa ke hadapan (RM) :				

**JADUAL SPESIFIKASI**

Sila isikan ruang “Spesifikasi Cadangan” dengan jelas. Perkataan “YA” atau “TIDAK” tidak akan diterima sebagai memenuhi spesifikasi yang ditawarkan. Nyatakan adakah cadangan spesifikasi yang ditawarkan penyebut harga adalah lebih rendah (R), setara (S) atau lebih tinggi (T) daripada yang diperlukan di dalam spesifikasi minimum

BIL. ITEM	BUTIRAN	MANDATORI	SPEKIFIKASI CADANGAN	CATATAN (R/S/T)
1	<p><b>Civilstar BIM Software Full Package</b></p> <p>Pakej perisian mestilah mengandungi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Terra Alpha V2.0</b> (3D Earthwork with Google Earth Import)</li> <li>* <b>Terra Drain V2.0</b> (with MSMA 2 &amp; SUStoM)</li> <li>* <b>Terra Sewer V2.0</b></li> <li>* <b>Terra Water V2.0</b> (with SPAN UTG)</li> <li>* <b>Terra Pond V2.0</b> (with MSMA 2 &amp; SUStoM)</li> </ul> <p>* Jaminan selama 3 tahun termasuk menaiktaraf / kemaskini perisian</p> <p>* Penggunaan perisian adalah jenis dongle</p> <p>* Lesen kekal</p> <p>Termasuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Kemaskini program CD</li> <li>b) Latihan perisian percuma dalam tempoh 36 bulan</li> <li>c) Free Technical support (call, whatsapp, email &amp; remote support)</li> <li>d) Kemaskini versi perisian percuma</li> <li>e) Project mentoring</li> </ul>			

Nota : R – Rendah; S – Setara; T - Tinggi

Borang ini hendaklah diisi sepenuhnya dan disertakan bersama tawaran sebut harga.

Nota : Borang ini hendaklah diisi sepenuhnya dan disertakan bersama tawaran sebut harga. Gunakan lampiran jika tidak mencukupi.

**JADUAL PELAKSANAAN KERJA  
SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI, DAN MENTAULIAH  
PERISIAN CIVILSTAR DI BAHAGIAN REKABENTUK AWAM DAN STRUKTUR, JKR PERAK BAGI  
TEMPOH 36 BULAN (3TAHUN) TEMPOH JAMINAN**

Bil	Perkara	Minggu Mula	Minggu Tamat	Tempoh Masa (Minggu)
1	Penyediaan Laporan / Jadual Pelaksanaan Oleh Pembekal			
2	Penghantaran Perisian			
3	Pemasangan dan Intallasi Perisian (berserta <i>User Acceptance Testing -UAT</i> )			
4	Penyediaan Dokumentasi dan Manual Instalasi			
5	Serahan Dokumentasi			
	<b>Kursus (<i>Transfer Of Technology</i>)</b>			
7	Mengadakan Kursus penggunaan perisian Civilstar selama <b>1 Hari</b> kepada Jurutera dan Penolong Jurutera di JKR Perak yang terlibat			
<b>JUMLAH MINGGU</b>				

Nota :1) Minggu Mula bermula daripada tarikh penyebut harga menerima surat setuju terima.  
2) Borang ini hendaklah diisi sepenuhnya dan disertakan bersama tawaran sebut harga.

**BORANG SEBUTHARGA**

Saya yang bertandatangan di bawah adalah dengan ini menawarkan untuk membekal, menghantar, memasang, menguji dan mentauliah perisian *civilstar* di Bahagian Rekabentuk Awam dan Struktur, JKR Perak bagi tempoh 36 bulan (3 tahun) tempoh jaminan dengan jumlah harga sebanyak RM ..... (Ringgit Malaysia : .....)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam tempoh ..... minggu dari tarikh Pesanan Kerajaan (LO).

.....  
Tandatangan Pembekal

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh : .....  
 No. K/P : .....  
 Syarikat : .....  
 Alamat : .....  
 No. Telefon Pejabat : .....  
 No. Telifon Bimbit : .....

Nama Penuh : .....  
 No. K/P : .....  
 Alamat : .....

.....  
Meterai atau Cop Pembekal

Tarikh : .....

Tarikh : .....

LAMPIRAN Q  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

(Kew.284-Pin.5/94)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebutharga
<b>PKR.PK. 400-10/2 – 2/2022</b>

KERAJAAN MALAYSIA,  
NEGERI PERAK  
SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN / PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan di taksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut harga.

Kepada :  
(Nama Syarikat).....

Pelawaan sebutharga dikeluarkan oleh :

No. Telefon : .....

**Pengarah Kerja Raya**

**Jabatan Kerja Raya**

No. Pendaftaran Kewangan : .....

**Perak Darul Ridzuan.**

No. Pendaftaran Taraf Bumiputra : .....

**No. Telefon : 05-2534041**

Kod Bidang Pendaftaran : **210103 / 210104**.....

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan / perkhidmatan yang disenaraikan dengan tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan dan lampiran-lampiran yang disertakan.

- 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan **menggunakan pengangkutan sendiri.**
- 1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki **90 hari selepas Pesanan Tempatan (LO)** diterima.
- 1.3 Alamat pengiriman: **Jabatan Kerja Raya Negeri Perak, Bahagian Pentadbiran, Aras 5, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000 Ipoh.**
- 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebutharga **PKR.PK. 400-10/2 – 2/2022**
- 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga yang berkenaan seperti alamat di atas sebelum atau pada **18 Februari 2022 (Jumaat), jam 12.00 tengah hari.**
- 1.6 Tempoh sah laku sebutharga adalah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh : **8/2/2022**

Tandatangan : .....

Nama : **MOHD SUHAIDI BIN ISMAIL**

Jawatan : **Jurutera Awam Kanan (J48)  
Bahagian Rekabentuk Awam & Struktur  
Ibu Pejabat JKR Perak D. R.**

No. Sebutharga

PKR.PK. 400-10/2 – 2/2022

LAMPIRAN Q  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bil.	Perihal Bekalan	Harga (RM)
1	<p>Sila RUJUK LAMPIRAN I &amp; LAMPIRAN IA</p> <p>(Ringgit Malaysia : ..... .....</p> <p>(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih.</p> <p>(ii) Tarikh penyerahan/penyermpurnaan ialah .....</p>	<p><b>JUMLAH KESELURUHAN</b></p> <p><b>RM .....</b></p>

Saya dengan ini menawarkan diri untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga RM ..... tertakluk kepada syarat di dalam Dokumen Sebutharga.

Tandatangan  
Penyebut Harga : .....

Nama : .....

No. K/P : .....

Alamat Syarikat : .....

Tarikh : .....

Cop Syarikat :

Mustahak - Lihat syarat-syarat am dibelakang ( untuk bekalan sahaja)

## SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. **HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. **BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. **PERSETUJUAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. **PEMERIKSAAN**

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. **PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang (perkhidmatan) yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. **PENOLAKAN**

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. **PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. **TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. **INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

**BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG  
KELUARAN MALAYSIA**

12. **CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.



13. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. **PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

**BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**

15. **CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. **MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.



No. Siri. \_\_\_\_\_

Kod Sebutharga : PKR.PK. 400-10/2 – 2/2022

**SENARAI BEKALAN YANG SEDANG DAN TELAH DILAKSANAKAN**

BIL.	NAMA DAN ALAMAT PENUH INSTITUSI	HARGA KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK		NAMA & TELEFON PEGAWAI JABATAN YANG BERTANGGUNGJAWAN
			MULA	TAMAT	

**Nota:** Penyebut harga perlu menyertakan surat tawaran kontrak daripada jabatan berkenaan sebagai pengesahan kepada sokongan kepada sebutharga ini.

No. Sebutharga

PKR.PK. 400-10/2 – 2/2022

## SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**NO. SEBUTHARGA : PKR.PK. 400-10/2 – 2/2022**

**SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH PERISIAN CIVILSTAR  
DI BAHAGIAN REKABENTUK AWAM DAN STRUKTUR, JKR PERAK  
BAGI TEMPOH 36 BULAN (3 TAHUN) TEMPOH JAMINAN**

Saya ..... No. K/P ..... yang mewakili syarikat ..... No. Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Kerja Raya Negeri Perak atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga \*seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Kerja Raya Negeri Perak atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga \*seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan berikut diambil :-

- 2.1. Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga \*seperti di atas; atau
- 2.2. Penamatan kontrak bagi tender/sebutharga \*seperti di atas; dan
- 2.3. Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga \*seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis berhampiran.

Yang Benar,

( ..... )

Cop Syarikat :

Catatan :

- (i) \*Potong mana yang tidak berkenaan.
- (ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.