

BORANG PENGURUSAN e-MEL JKR (INDIVIDU)



A. MAKLUMAT PEMOHONAN (Di isi oleh Pemohon)

MyGovUC^{2.0}

JENIS PERMOHONAN

e-Mel Baharu Hapus Akaun Ubah Kata Laluan Kemaskini Ubah Grup

Justifikasi permohonan :

Pastikan rekod MYKJ anda telah lengkap beserta Gambar

Kakitangan : Federal Negeri Kontrak (Tempoh : _____ sehingga _____)

1) Nama : _____ 2) No. Kad Pengenalan : _____

3) Jawatan : _____ Gred : _____ Gelaran : _____

4) Bahagian : _____ Unit : _____

Poskod : Alamat Pejabat : _____

5) No. Tel Ofis : _____ No. HP : _____ 6) Caw/JKR Negeri : _____

7) e-Mel Personel : _____ e-Mel MyGovUC semasa : _____

(cth :gmail/yahoo)

8) Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar. Saya berjanji akan menggunakan emel 1GovUC mengikut yang digariskan **PKPA Bil. 1 Tahun 2003**.

T/tangan Pemohon :
Nama dan cop jawatan :
Tarikh :

9) Permohonan di atas *disokong/tidak disokong

T/tangan Ketua Jabatan :
Nama dan cop jawatan :
Tarikh :

**Permohonan Tuan/Puan akan diproses dalam masa 3 hari bekerja*

B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT(Di isi oleh UC Admin JKR)

Alamat e-Mel Baharu	@jkr.gov.my	Alamat e-Mel lama	
Grup JKR Baharu		Grup JKR lama	

Nama dan T/Tangan Pentadbir e-Mel :

Tarikh Selesai :

PANDUAN DAN TACARA PERMOHONAN E-MEL JKR

- 1)Jabatan hanya bertanggungjawab membekalkan kemudahan komunikasi e-mel rasmi kepada kakitangan yang berkhidmat di JKR Cawangan/Negeri untuk tujuan rasmi sahaja.
- 2)Pembekalan kemudahan komunikasi e-mel ini adalah berdasarkan kepada permohonan secara rasmi oleh Ketua di JKR Caw/Negeri dan pejabat yang terlibat bagi tujuan kerja rasmi sahaja.
- 3)Pegguna e-Mel rasmi JKR adalah tertakluk di bawah Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 1 Tahun 2003 – Garis Panduan Mengenai Penggunaan Internet dan Mel Elektronik dan Dasar Keselamatan ICT Jabatan.
- 4)Pegguna dinasihati menukarkan katalaluan sementara yang diberikan oleh Pentadbir e-Mel kepada katalaluan persendirian iaitu minimum katalaluan e-Mel adalah **duabelas (12) aksara**, yang terdiri daripada gabungan huruf besar, huruf kecil, nombor dan simbol khas serta JANGAN guna nama.

Sila kembalikan semula borang ini kepada Pentadbir Emel JKR :

e-Mel : uadmin@jkr.gov.my

Bahagian Teknologi Maklumat,
Cawangan Dasar & Pengurusan Korporat,
Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya
Blok F, Tkt 14, Jalan Sultan Salahuddin
50582 Kuala Lumpur.