



## JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA

Tawaran adalah dipelawa dikalangan pembekal yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam bidang berkaitan untuk menyertai sebutharga seperti berikut:-

NO. SEBUTHARAGA	TAJUK	KOD BIDANG BEKALAN
PKR.PK. 400-10/2 – 15/2020	MEMBEKAL PERALATAN KESELAMATAN VEST KESELAMATAN, HELMET KESELAMATAN DAN KASUT KESELAMATAN BAGI JABATAN KERJA RAYA PERAK DARUL RIDZUAN	Kod bidang 020804

2. Pembekal yang berminat untuk turut serta dalam tawaran sebutharga ini bolehlah mendapatkan dokumen sebutharga dengan syarat-syarat yang ditentukan di Bahagian Pentadbiran dan Kewangan, Aras 5, Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Perak Darul Ridzuan, Ipoh dalam waktu pejabat. Kontraktor atau wakil hendaklah menunjuk dan menyerahkan salinan-salinan sah sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan.

3. Tiap-tiap Borang Sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan dan ditulis dengan perkataan “**Sebutharga PKR.PK.400-10/2-15/2020**” di sudut kiri dan dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga kepada alamat berikut :-

**Pengarah Kerja Raya  
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak,  
Aras 5, Bahagian Pentadbiran dan Kewangan,  
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab,  
30000 IPOH.**

Sebutharga ditutup tidak lewat dari jam **12.00 tengah hari** pada **11 September 2020 (Jumaat)**

4. Ahli Jawatankuasa Sebutharga Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Negeri Perak, Ipoh tidak terikat kepada sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga dan keputusan Ahli Jawatankuasa adalah muktamad.

5. Sebutharga yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan dan sebarang kesilapan dalam pengisian borang juga tidak akan dilayan.

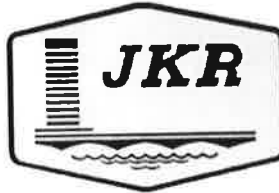
**(HAJI ROSLAN BIN ABD GHANI)**

Pengarah Kerja Raya  
Perak Darul Ridzuan.

1.

Bertarikh :

NO. SIRI : .....



**JABATAN KERJA RAYA  
PERAK DARUL RIDZUAN**

**DOKUMEN SEBUTHARGA**

**MEMBEKAL PERALATAN KESELAMATAN  
VEST KESELAMATAN, HELMET KESELAMATAN DAN  
KASUT KESELAMATAN BAGI JABATAN KERJA RAYA  
PERAK DARUL RIDZUAN**

**NO. SEBUTHARGA : PKR.PK. 400-10/2 – 15/2020**

**PENYEBUT HARGA DIKEHENDAKI MEMBACA DAN  
MEMAHAMI KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG  
DI DALAM DOKUMEN SEBUTHARGA INI SEBELUM MENGISINYA.  
PENYEBUT HARGA YANG MEMBUAT KESILAPAN DAN TIDAK  
MEMATUHI MANA-MANA FASAL DI DALAM DOKUMEN INI  
AKAN MENYEBABKAN SEBUTHARGA INI  
TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**

**JAUHI DARIPADA AMALAN RASUAH**

# KANDUNGAN

BIL.	PERKARA	
1.	Kenyataan Tawaran Sebutharga	
2.	Arahan Kepada Penyebut Harga	
3.	Spesifikasi Umum	
4.	Jadual 1 - Spesifikasi Teknikal	
5.	Borang Sebutharga	
6.	Lampiran Q	
7.	Syarat-Syarat Am	
8.	Senarai Pengalaman	
9.	Surat Akuan Pembida	
10.	Senarai Semak Penghantaran Dokumen	

No. Sebutharga
----------------

PKR.PK. 400-10/2 – 15/2020
----------------------------

## **ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

### **1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA**

- (a). Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut harga adalah muktamad.
- (b). Kerajaan berhak menawarkan perkhidmatan membekal peralatan keselamatan vest keselamatan, helmet keselamatan dan kasut keselamatan tersebut kepada lebih dari satu pembekal.

### **2. DOKUMEN SEBUT HARGA**

Dokumen sebut harga boleh diperolehi pada waktu pejabat di alamat:-

Jabatan Kerja Raya Negeri Perak  
Aras 5, Bahagian Pentadbiran dan Kewangan  
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab  
**30000 IPOH.**

### **3. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

- 3.1. Sebut harga hendaklah dibuat di atas borang-borang yang telah disediakan dan selepas ini dipanggil Dokumen Sebut harga. Dokumen Sebut harga yang lengkap adalah mengandungi perkara-perkara berikut:
  - (a). Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut harga
  - (b). Senarai Kerja Dalam Tangan
  - (c). Jadual Kadar Harga (jika ada)
  - (d). Butir-butir Spesifikasi (jika ada)
- 3.2. Penyebut harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam dokumen sebut harga serta menyemak kandungan dokumen sebut harga dengan teliti sebelum mengisi borang-borang sebut harga. Penyebut harga tidak dibenarkan mengguna borang sebut harga yang difotostat. Jabatan Kerja Raya Negeri Perak berhak menolak sebut harga yang dibuat atas dokumen yang difotostat.
- 3.3. Borang sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan-ruangan yang disediakan. Borang-borang tersebut hendaklah seboleh-bolehnya ditaip. Jika ditulis tangan, tulisan hendaklah jelas dan boleh dibaca.
- 3.4. Setiap pembetulan atau pindaan yang dibuat hendaklah ditandatangani ringkas dan dicop dengan cop rasmi syarikat setentang dengan pembetulan atau pindaan tersebut.

No. Sebutharga

**PKR.PK. 400-10/2 – 15/2020**

#### 4. PENYERAHAN DOKUMEN SEBUTHARGA

4.1. Borang-borang yang perlu dikembalikan dan dokumen-dokumen yang perlu disertakan seperti berikut:-

4.1.1. **Naskah asal dokumen sebut harga.** Borang sebut harga yang terdapat dalam dokumen sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran, tempoh siap, ditandatangani dan diturunkan cop rasmi syarikat.

4.1.2. **Salinan sah Sijil Kementerian Kewangan Malaysia** yang belum tamat tempohnya.

4.1.3. **Borang Sebut harga** yang telah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran, tempoh siap ditandatangani.

4.1.4. **Salinan Penyata Akaun Bank** bagi tiga (3) bulan terakhir (bulan Mei , Jun dan Julai 2020 ).

4.1.5. **Senarai Semakan** dokumen sebut harga.

4.1.6. Mengemukakan **katalog** untuk rujukan J/Kuasa Sebut harga.

4.2. Dokumen sebut harga yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlakri dan ditanda pada bahagian atas sebelah kiri sampul surat itu dengan butir-butir berikut :-

Kod sebut harga : PKR.PK. 400-10/2 – 15/2020

Tajuk Sebut harga : Membekal Peralatan Keselamatan  
Vest Keselamatan, Helmet Keselamatan dan Kasut Keselamatan bagi Jabatan Kerja Raya Perak Darul Ridzuan

Dan Dialamatkan : Jabatan Kerja Raya Negeri Perak  
Aras 5, Bahagian Pentadbiran dan Kewangan  
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab  
**30000 IPOH.**

4.3. Penyebut harga yang tidak mengemukakan dokumen seperti di para 4.1 **akan ditolak.**

4.4. Sebut harga yang dihantar dengan tangan hendaklah dimasukkan sendiri oleh penyebut harga ke dalam Peti Sebut harga yang disediakan di **Jabatan Kerja Raya Negeri Perak, Aras 5 Bahagian Pentadbiran dan Kewangan, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000 Ipoh** pada waktu pejabat tidak lewat daripada tarikh dan masa yang telah ditetapkan. **Sebut harga yang lewat tidak akan diterima.**

No. Sebutharga
----------------

<b>PKR.PK. 400-10/2 – 15/2020</b>
-----------------------------------

- 4.5. Jabatan Kerja Raya Negeri Perak tidak akan bertanggungjawab di atas kehilangan dokumen-dokumen sebut harga yang dihantar :
- i. Hantar Sendiri Dengan Tangan  
Memasukkan dokumen sebut harga dalam peti sebutharga yang salah.
  - ii. Melalui Pos/Agen Penghantaran  
Hilang semasa dalam perjalanan pos atau penghantaran.
- 4.6. Penyebut harga menanggung sendiri semua kos yang terlibat berhubung dengan sebut harga yang disertainya.



**(HAJI ROSLAN BIN ABD GHANI)**

Pengarah Kerja Raya  
Perak Darul Ridzuan.

## **SPESIFIKASI UMUM**

### **1. TUJUAN**

Tujuan spesifikasi ini adalah untuk memberi penerangan kepada penyebut harga mengenai sebut harga bagi Membekal Peralatan Keselamatan Vest Keselamatan, Helmet Keselamatan dan Kasut Keselamatan Bagi Jabatan Kerja Raya Perak Darul Ridzuan.

### **2. SKOP PERKHIDMATAN**

Membekal Peralatan Keselamatan Vest Keselamatan, Helmet Keselamatan dan Kasut Keselamatan Bagi Jabatan Kerja Raya Perak Darul Ridzuan.

### **3. DEFINASI KERJA**

Membekal Peralatan Keselamatan Vest Keselamatan, Helmet Keselamatan dan Kasut Keselamatan Bagi Jabatan Kerja Raya Perak Darul Ridzuan.

4. Penyebut harga hendaklah memastikan Membekal Peralatan Keselamatan Vest Keselamatan, Helmet Keselamatan dan Kasut Keselamatan adalah sempurna dan menepati aras perkhidmatan yang ditetapkan. Penyebut harga akan dikenakan 'penalti' sekiranya aras perkhidmatan yang dijanjikan tidak tercapai.

## JADUAL 1

### SPEKIFIKASI MEMBEKAL PERALATAN KESELAMATAN VEST KESELAMATAN, HELMET KESELAMATAN DAN KASUT KESELAMATAN BAGI JABATAN KERJA RAYA PERAK DARUL RIDZUAN

	SPEKIFIKASI TEKNIKAL	KUANTITI	MENGIKUT SPEKIFIKASI YA / TIDAK
1. VEST KESELAMATAN	SILA RUJUK LAMPIRAN SPEKIFIKASI	473 UNIT	
2. HELMET KESELAMATAN	SILA RUJUK LAMPIRAN SPEKIFIKASI	473 UNIT	
3. KASUT KESELAMATAN	SILA RUJUK LAMPIRAN SPEKIFIKASI	20 PASANG	





MS1731:2004  PC000834

**Reflective Tape** : Reflexite MAS600 50mm White with Yellow backing, 2 band around body and over shoulders.

**Fabric** :Polyester

**Fabric Color** : Flourescent Lime Yellow with yellow bias

**Fastening** : Zip

**Front Logo** : JKR Logo ( 52cm x 74mm)

**Backpatch** : JKR Logo (110mm x 150mm)

**Collar** : Black ribbing collar

# HELMET BEWARNA PUTIH DAN BESERTA LOGO JKR



SIRIM  
Centres for MS 183, 181, 2801  
Certificate No. P2230427

JKKP-DOSH  
Approval No. JKKP SH 21/18

Material : ABS Shell.

Description : ABS Vented Shell fixed with Swivel Ratchet system.  
Harness : Webbing Harness.

Compliance : Comply with MS 183, ANSI Z89.1 & EN397,  
AS/NZS 1801 TYPE 1.

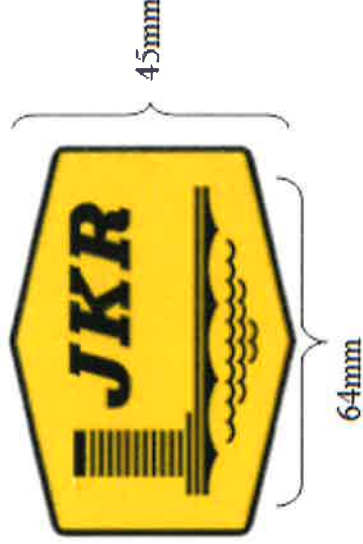
**DOSH Approval No: JKKP SH 21/18**



SWIVEL RATCHET



Beserta Logo JKR Di Bahagian Hadapan



Dimension : 605 x 475 x 470mm (12 pcs/carton)



## Ankle-cut Safety Shoe with Shoe Lace

- Upper: High grade waterproof tango print full grain leather with grey stitching.
- Lining: Black Mesh.
- Sole: Polyurethane (PU).
- Comply with EN ISO 20345 & SIRIM Certification No: PC003430.
- **DOSH Approval No: JKKP SS 02/18**



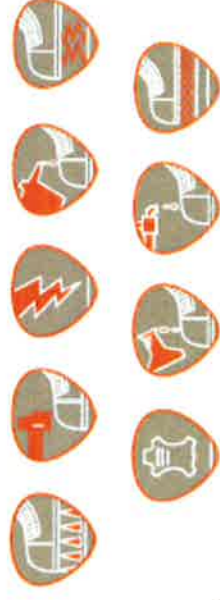
CERTIFIED TO MS ISO 20345: 2008  
Certification No : PC003430



JKKP / DOSH  
Approval No: JKKP SS 02/18



EN ISO 20345



### Description

Ankle-cut Safety  
Shoe with Shoe Lace

**BORANG SEBUTHARGA**

Saya yang bertandatangan di bawah adalah dengan ini menawarkan untuk membekalkan Peralatan Keselamatan Vest Keselamatan, Helmet Keselamatan dan Kasut Keselamatan bagi Jabatan Kerja Raya Perak dengan jumlah harga sebanyak RM ..... (Ringgit Malaysia : .....)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam tempoh ..... minggu dari tarikh Pesanan Kerajaan (LO).

.....  
Tandatangan Pembekal

Nama Penuh : .....  
 No. K/P : .....  
 Syarikat : .....  
 Alamat : .....  
 No. Telefon Pejabat : .....  
 No. Telefon Bimbit : .....

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh : .....  
 No. K/P : .....  
 Alamat : .....

.....  
Meterai atau Cop Pembekal

Tarikh : .....

Tarikh : .....

LAMPIRAN Q  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebutharga
<b>PKR.PK. 400-10/2 – 15/2020</b>

KERAJAAN MALAYSIA,  
NEGERI PERAK

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN / PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan di taksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut harga.

Kepada :  
(Nama Syarikat).....

Pelawaan sebutharga dikeluarkan oleh :

No. Telefon : .....

**Pengarah Kerja Raya**

**Jabatan Kerja Raya**

No. Pendaftaran Kewangan : .....

**Perak Darul Ridzuan.**

No. Pendaftaran Taraf Bumiputra : .....

**No. Telefon : 05-2534041**

Kod Bidang Pendaftaran : **020804**.....

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan / perkhidmatan yang disenaraikan dengan tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan dan lampiran-lampiran yang disertakan.

1.1. Syarat penyerahan/penyempurnaan **menggunakan pengangkutan sendiri.**

1.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki **Tidak melebihi 90 hari selepas Pesanan Tempatan** diterima.

1.3. Alamat pengiriman **Jabatan Kerja Raya Negeri Perak, Aras 5, Bahagian Pentadbiran dan Kewangan, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000 Ipoh.**

1.4. Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **PKR.PK. 400-10/2 – 15/2020.**

1.5. Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut harga yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat **jam 12.00 tengah hari pada 11 September 2020 (Jumaat).**

1.6. Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh : **27/8/2020**

Tandatangan : .....

Nama : **Ir. ZAIZUL HISHAM BIN ZAINOL**  
Jurutera Awam Penguasa  
Bahagian Jalan  
Jabatan Kerja Raya  
Perak Darul Ridzuan

No. Sebutharga
PKR.PK. 400-10/2 – 15/2020

Bil.	Perihal Bekalan / Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
<b>Untuk Diisi Oleh Jabatan</b>				<b>Untuk Diisi Oleh Penyebut harga</b>	
1.	Membekal Peralatan Keselamatan Vest Keselamatan, Helmet Keselamatan Dan Kasut Keselamatan Bagi Jabatan Kerja Raya Perak.				
	1. VEST KESELAMATAN	UNIT	473		
	2. HELMET KESELAMATAN	UNIT	473		
	3. KASUT KESELAMATAN	PASANG	20		
	<b>(Spesifikasi seperti di Jadual 1)</b>				
2.	Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan ditawarkan : .....				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sila sertakan sesalinan Sijil Kementerian Kewangan</li> <li>Salinan Penyata Akaun Bank (3 bulan terakhir bulan (Mei, Jun dan Julai 2020)</li> </ul>				
				<b>JUMLAH</b>	_____

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah .....

Saya / Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan / perkhidmatan di atas dengan harga RM ..... dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat yang berkepil.

Tandatangan

Penyebut Harga : .....

Nama dan K/P : .....

Alamat Syarikat : .....

Cop : .....

Tarikh :

Mustahak - Lihat syarat-syarat am dibelakang ( untuk bekalan sahaja)



## SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

### 1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

### 2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

### 3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

### 4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

### 5. PERSETUJUAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

### 6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

### 7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang (perkhidmatan) yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

**8. PENOLAKAN**

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

**9. PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

**10. TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

**11. INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

**BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG  
KELUARAN MALAYSIA**

**12. CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.



No. Sebutharga
----------------

PKR.PK. 400-10/2 – 15/2020
----------------------------

13. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. **PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

**BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**

15. **CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. **MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.



Kod Sebutharga : PKR.PK. 400-10/2 – 15/2020

No. Siri. \_\_\_\_\_

**SENARAI BEKALAN YANG SEDANG DAN TELAH DILAKSANAKAN**

BIL.	NAMA DAN ALAMAT PENUH INSTITUSI	HARGA KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK		NAMA & TELEFON PEGAWAI JABATAN YANG BERTANGGUNGJAWAN
			MULA	TAMAT	

**Nota:** Penyebut harga perlu menyertakan surat tawaran kontrak daripada jabatan berkenaan sebagai pengesahan kepada sokongan kepada sebutharga ini.

No. Sebutharga
<b>PKR.PK. 400-10/2 – 15/2020</b>

**SURAT AKUAN PEMBIDA**  
Bagi  
**NO. SEBUTHARGA : PKR.PK. 400-10/2 – 15/2020**  
**SEBUTHARGA MEMBEKAL PERALATAN KESELAMATAN**  
**VEST KESELAMATAN, HELMET KESELAMATAN DAN KASUT KESELAMATAN BAGI JABATAN**  
**KERJA RAYA PERAK DARUL RIDZUAN**

Saya ..... No. K/P ..... yang mewakili syarikat ..... No. Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Kerja Raya Negeri Perak atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga \*seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Kerja Raya Negeri Perak atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga \*seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan berikut diambil :-

- 2.1. Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga \*seperti di atas; atau
- 2.2. Penamatan kontrak bagi tender/sebutharga \*seperti di atas; dan
- 2.3. Lain-lain tindakan tata tertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga \*seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis berhampiran.

Yang Benar,

.....  
( )

Cop Syarikat :

Catatan :

- (i) \*Potong mana yang tidak berkenaan.
- (ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.

## SENARAI SEMAK

Sila tandakan  bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Salinan Sijil Pendaftaran dan Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Borang sebut harga yang telah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran, tempoh siap dan ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi bulan :- Mei 2020 Jun 2020 Julai 2020	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.	Senarai pengalaman kerja telah dan sedang dilaksanakan serta surat tawaran kontrak dari institusi berkenaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Jadual spesifikasi teknikal dan harga dilengkapkan (Lampiran A)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Lampiran Q diisi dan dihargaikan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Surat Akuan Pembidaan diisi dan dilengkapkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Katalog mesin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT/JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda  kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :